

বাংলাদেশের
কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেলারেলের কার্যালয়
অডিট ভবন
৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
www.cag.org.bd

নং: সিএজি/এমআইএস/শুদ্ধাচারকৌশল/২০১৩/১৮৬(পার্ট-২)/

তারিখঃ ০৮/০৭/২০১৯ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জন্য প্রস্তুত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো অগ্রায়ন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার শাখার পত্র নংঃ ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭.০৪৯ তারিখঃ ২৯/০৫/২০১৯ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত সূত্রস্থ স্মারক ও বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

সূত্রস্থ স্মারকের চাহিদা অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থবছরে বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেলারেলে এর কার্যালয়ের জন্য প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এই সঙ্গে প্রেরণ করা হল। উল্লেখ্য যে, ইতোমধ্যে এই কার্যালয়ের জন্য প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোটির একটি সফট কপি বাংলাদেশের কম্পট্রোলার অ্যান্ড অডিটর জেলারেলের কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডপূর্বক সূত্রস্থ স্মারকে উল্লিখিত ই-মেইল আইডি (inar_sec@cabinet.gov.bd) – তে প্রেরণ করা হয়েছে।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

স্বঃ

ফাতেমা ইয়াসমিন
পরিচালক (এমআইএস)
ফোনঃ ৪৯৩৫৩৮৭১

জনাব মোহাম্মদ রাশেদ হোসেন চৌধুরী
সিনিয়র সহকারী সচিব
শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৮৮৫৪৯

নং: সিএজি/এমআইএস/শুদ্ধাচারকৌশল/২০১৩/১৮৬(পার্ট-২)/

তারিখঃ ০৮/০৭/২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) –

১. উপ মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (সিনিয়র), অডিট ভবন, ঢাকা।
২. উপ মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি), অডিট ভবন, ঢাকা।
৩. পিএস টু সিএজি, অডিট ভবন, ঢাকা। [সিএজি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
৪. অফিস কপি।

অডিট

তারিখঃ ০৮/০৭/২০১৯ খ্রিঃ

পরিচালক

সফট কপি

স্মারকে

ফাতেমা ইয়াসমিন
পরিচালক (এমআইএস)
ফোনঃ ৪৯৩৫৩৮৭১

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডিসিএজি (পদ্ধতি), পদ্ধতি উইং	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ডিসিএজি (পদ্ধতি), পদ্ধতি উইং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ), ফিমা এবং এডিসিএজি (প্রশাসন), সিএজি কার্যালয়	১৫০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০০	৪০০	৪০০	৪০০	১৫০০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ), ফিমা এবং এডিসিএজি (প্রশাসন), সিএজি কার্যালয়	২৫০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০০	৬০০	৮০০	৭০০	২৫০০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ অডিট প্রসিডিউর ম্যানুয়াল প্রণয়ন	ম্যানুয়াল মুদ্রণ	৫	সংখ্যা	ডিসিএজি (পদ্ধতি), পদ্ধতি উইং	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৩	৩	১০		
						অর্জন							
৩.২ অফিস প্রসিডিউর ম্যানুয়াল প্রণয়ন	ম্যানুয়াল মুদ্রণ	৫	সংখ্যা	ডিসিএজি (পদ্ধতি), পদ্ধতি উইং	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	২	২	১০		
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১				লক্ষ্যমাত্রা							যেহেতু OCAG একটি Oversight প্রতিষ্ঠান, সেহেতু সরাসরি নাগরিক সেবা প্রদান ৪.১ কার্যক্রমটি OCAG এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (এমআইএস) / সিস্টেম এনালিস্ট	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯	১৫/১০/২০১৯	১৫/০২/২০২০	১৫/০৪/২০২০			
					১৫/১০/২০১৯ ১৫/০২/২০২০ ১৫/০৪/২০২০ ৩০/০৬/২০২০	অর্জন							
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১				লক্ষ্যমাত্রা							যেহেতু OCAG একটি Oversight প্রতিষ্ঠান, সেহেতু সরাসরি নাগরিক সেবা প্রদান সম্পর্কিত কোন কার্যক্রমের সাথে জড়িত নয়। বিধায় স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
						৭	৮	৯	১০	১১	১২		১৩
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য অধিকার কর্মকর্তা / ফোকাল পয়েন্ট (এমআইএস শাখা)	৩১/১২/২০১৯ ৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২০১৯		৩০/০৬/২০২০			প্রণয়নের প্রয়োজন নেই। অধিকতর সিএজি কার্যালয়ের নিজস্ব 'কমিউনিকেশন স্ট্র্যাটেজি' রয়েছে, যা ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত। তাছাড়া সিএজির অডিট রিপোর্ট পার্লামেন্টে উপস্থাপনের পরই স্বীয় তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করা হয়।
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (এমআইএস)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২০২০			সিএজি কার্যালয় একটি কল সেন্টার তৈরির মাধ্যমে সমন্বিত অভিযোগ প্রতিকারব্যবস্থা এই অর্থবছরে চালু করতে যাচ্ছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	এডিসিএজি (প্রশাসন)	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯	১৫/১০/২০১৯	১৫/০১/২০২০	১৫/০৪/২০২০			
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	এডিসিএজি (প্রশাসন)/ প্রশাসন শাখা	৫%	লক্ষ্যমাত্রা			২%	৩%	৫%		
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	এডিসিএজি (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ডিসিএজি (পদ্ধতি)/ পদ্ধতি উইং	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৬	৭	৭	২৫		
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ডিসিএজি (পদ্ধতি)/ পদ্ধতি উইং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৮০%	৯৫%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	এডিসিএজি (প্রশাসন)/ প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	এডিসিএজি (প্রশাসন)/ প্রশাসন শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১৫%	১৫%	৫০%		
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ পেনশন সহজীকরণের জন্য EFT চালুকরণ	চালুকৃত	৩	%	সিএও/ পেনশন ও ফান্ড ম্যানেজমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৩০%	৩৫%	১০০%		
						অর্জন							
৯.২ অডিট কার্যক্রম সংক্রান্ত জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম	চালুকৃত	৩	%	মহাপরিচালক /অডিট অধিদপ্তর সমূহ	১০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫%		১০%	১০%		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ অডিট আপত্তি দূত নিষ্পত্তির জন্য দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন	আয়োজন করা হয়েছে	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক /অডিট অধিদপ্তর সমূহ	৩৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৮৫	৯০	১০০	৩৫০		
৯.৪ Performance audit এর মাধ্যমে কাজের গুনগত মান নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিত করা হয়েছে	৩	সংখ্যা	ডিসিএজি (এএন্ডআর)/ এএন্ডআর উইং	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
৯.৫ অডিট কার্যক্রম সম্পাদন পরবর্তী অডিট প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে ফিডব্যাক গ্রহণ	ফিডব্যাক গ্রহণকৃত	৩	%	ডিসিএজি (এএন্ডআর)/ এএন্ডআর উইং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%	১০০%		মঞ্জুরী ও বরাদ্দভিত্তিক Entity নির্ধারণপূর্বক নির্দিষ্টকরণ নিরীক্ষার (Appropriation Audit) বিপরীতে শতকরা কতটি প্রতিষ্ঠান হতে অডিটের কার্যক্রম সংক্রান্ত ফিডব্যাক গ্রহণ করা হয়েছে তা মনিটরিং করা।
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান*	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	এডিসিএজি (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২০			
						অর্জন							
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	এডিসিএজি (পার্সোনেল)	৩০/০৪/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৪/২০২০			
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	এডিসিএজি (পার্সোনেল)	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১.৫ লক্ষ	১.৫ লক্ষ	৫ লক্ষ		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (এমআইএস)	১০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২০১৯						
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (এমআইএস)	১৫/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০১৯	১৫/০১/২০২০	১৫/০৪/২০২০	১৫/০৭/২০২০			
					১৫/০১/২০২০	অর্জন							
					১৫/০৪/২০২০								
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (এমআইএস)	১৫/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০১৯						
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।