

মুসলিম বিহু

এসএএস /এসআরএএস ১ম ও ২য় পর্ব পরীক্ষার
সংশোধিত সিলেবাস

*Revised Syllabus
For
SAS/SRAS Part-I & Part-II Examination*

এসএএস (বেসামরিক, প্রতিরক্ষা ও রেলপথ বিভাগ) পরীক্ষার সিলেবাস

(ক) এসএএস (বেসামরিক, প্রতিরক্ষা ও রেলপথ বিভাগ) প্রথম পর্ব পরীক্ষা মোট নম্বর-৬০০
(প্রথম পর্ব পরীক্ষায় মোট ৪টি বিষয় থাকিবে, ৩টি বিষয় আবশ্যিক ও একটি বিষয় ঐচ্ছিক)

আবশ্যিক বিষয়সমূহ (Compulsory Subjects)

১॥ বিষয়ঃ	সার-সংক্ষেপ, খসড়া, ইংরেজী কম্পোজিশন ও বেসিক আই টি ক্লিয়ার (Precis, Drafting, English Composition and Basic IT Skills)	
	সময়ঃ ৩ ঘণ্টা	মোট নম্বর -১০০
	(পাঠ্যক্রমঃ পরিশিষ্ট “ক” তে দেওয়া হইল)	
২॥ বিষয়ঃ	চাকুরী বিধিমালা (Service Rules & Regulations)	মোট নম্বরঃ ২০০
১মপত্রঃ তাস্তিক (পুস্তক ব্যতীত) সময়ঃ ৩ ঘণ্টা		নম্বরঃ ১০০
	মান বর্টনঃ ২০ X ৫	
২য় পত্রঃ ব্যবহারিক (পুস্তক সহ) সময়ঃ ৩ ঘণ্টা		নম্বরঃ ১০০
	মান বর্টনঃ ২০ X ৫	
	(পাঠ্যক্রমঃ পরিশিষ্ট “খ”- কে দেওয়া হইল)	

ଓপশনাল বিষয় (Optional Subject)

৪।। বিষয়ঃ	নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (Audit & Accounts Rules & Procedure)	মেটু নম্বরঃ ২০০
প্রথম পত্রঃ	তাত্ত্বিক (পুস্তক ব্যতীত) সময়ঃ ৩ ঘণ্টা মাস বন্টনঃ ২০ X ৫	নম্বরঃ ১০০
দ্বিতীয় পত্রঃ	ব্যবহারিক (পুস্তকসহ) সময়ঃ ৩ ঘণ্টা মাস বন্টনঃ ১০ X ৫	নম্বরঃ ১০০

নিম্ন লিখিত ৪টি বিষয়ের যে কোন একটি বিষয় নির্বাচন করা যাইবে। পরীক্ষার্থী কর্তৃক নির্বাচিত বিষয়টি আবেদনপত্রে উল্লেখ কৰিতে হবে।

- (ক) নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (বেসামরিক) (a) Audit & Accounts Rules & Procedure (Civil)
 (খ) নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (পিটিএন্টি) (b) Audit & Accounts Rules & Procedure (PT&T)
 (গ) নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (প্রতিরক্ষা) (c) Audit & Accounts Rules & Procedure (Defense)
 (ঘ) নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (রেলপথ) (d) Audit & Accounts Rules & Procedure (Railway)

(পাঠ্যক্রমঃ পরিশিষ্ট “ঘ”- তে দেওয়া হইল)

(ক) এসএএস (বেসামরিক, প্রতিরক্ষা ও রেলপথ বিভাগ) দ্বিতীয় পর্ব পরীক্ষা

মোট নম্বরঃ ৬০০

আবশ্যিক বিষয় (Compulsory Subject)

১॥ বিষয়ঃ সরকারী হিসাব ব্যবস্থা ও বাণিজ্যিক হিসাবের সম্যক ধারণা (Government Accounting System and Basic Concepts of Commercial Accounting) মোট নম্বরঃ ২০০
(প্রত্যেক পত্রে ৮টি করিয়া প্রশ্ন থাকিবে। ১টি আবশ্যিক প্রশ্নসহ মোট ৫টি থেকের উত্তর দিতে হইবে)।

প্রথম পত্র: সরকারী হিসাব ব্যবস্থা (Government Accounting System)
সময়ঃ ৩ ঘন্টা নম্বরঃ ১০০
মান বন্টনঃ ২০ X ৫

দ্বিতীয় পত্র: বাণিজ্যিক হিসাবের সম্যক ধারণা (Basic Concepts of Commercial Accounting)
সময়ঃ ৩ ঘন্টা নম্বরঃ ১০০

(বিঃ দ্রঃ ২য় পত্রে এক মালিকানা কারবারের চূড়ান্ত হিসাব সংক্রান্ত একটি আবশ্যিক প্রশ্ন, তিনটি তাত্ত্বিক প্রশ্ন এবং আংশিক তাত্ত্বিক চারটি সমাধান প্রশ্ন থাকিবে)।

মান বন্টনঃ ৩৬+(১৬ X ৮)।
(পাঠ্যক্রমঃ পরিশিষ্ট “গ” তে দেওয়া হইল)।

ঝুঁটিক বিষয়সমূহ (Optional Subjects)

২॥ বিষয়ঃ পূর্ত হিসাব (Works Accounts) মোট নম্বরঃ ২০০

প্রথম পত্র: তাত্ত্বিক (পুস্তক ব্যতীত) সময়ঃ ৩ ঘন্টা নম্বরঃ ১০০
(প্রত্যেক বিষয়ের তাত্ত্বিক পত্রে ৮টি করিয়া প্রশ্ন থাকিবে। যে কোন ৫টি থেকের উত্তর দিতে হইবে)।
মান বন্টনঃ ২০ X ৫

দ্বিতীয় পত্র: ব্যবহারিক (পুস্তকসহ) সময়ঃ ৩ ঘন্টা নম্বরঃ ১০০
(প্রত্যেক বিষয়ের ব্যবহারিক পত্রে ৮টি করিয়া প্রশ্ন থাকিবে। 'ক' গ্রন্থে ঠিকাদার বিল প্রস্তুত ও বিভাগীয় মাসিক ক্যাশ বই লিখন সংক্রান্ত একটি বাধ্যতামূলক প্রশ্ন এবং অন্যান্য গ্রন্থের ক্ষেত্রেও পূর্ত হিসাব সংক্রান্ত একটি বাধ্যতামূলক প্রশ্নসহ মোট ৫টি থেকের উত্তর দিতে হইবে)।
মান বন্টনঃ ২৮+(১৮X৮)

নিম্ন লিখিত ৪টি গ্রন্থের মে কোন একটি গ্রন্থে নির্বাচন করা যাইবে। পরীক্ষার্থী কর্তৃক নির্বাচিত গ্রন্থটি আবেদনপত্রে উল্লেখ করিতে হইবে।

- (ক) গণপূর্ত হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (বেসামরিক) (a) Public Works Accounts Rules & Procedure (Civil)
- (খ) পূর্ত হিসাব নিরীক্ষা (তার প্রকৌশল ও হিসাব বিধি ও পদ্ধতি) (b) Telegram Engineering Accounts Rules & Procedure (PT&T)
- (গ) সাধারণ ব্যয় ও নির্মাণ হিসাব (রেলওয়ে) (c) General Expenditure & Construction Accounts (Railway)
- (ঘ) গণপূর্ত হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (প্রতিরক্ষা) (d) Works Accounts Rules & Procedure (Defense)

(পাঠ্যক্রম পরিশিষ্ট “চ” তে দেওয়া হইল)।

৩॥ বিষয়ঃ রাজস্ব, ট্রাফিক, ভাস্কর ও কারখানা হিসাব রক্ষন (Revenue, Traffic, Stores & Workshop Accounts) মোট নম্বরঃ ২০০

প্রথম পত্র: তাত্ত্বিক (পুস্তক ব্যতীত) সময়ঃ ৩ ঘন্টা নম্বরঃ ১০০
(প্রত্যেক বিষয়ের তাত্ত্বিক পত্রে ৮টি করিয়া প্রশ্ন থাকিবে। যে কোন ৫টি থেকের উত্তর দিতে হইবে)।
মান বন্টনঃ ২০ X ৫

দ্বিতীয় পত্র: ব্যবহারিক (পুস্তকসহ) সময়ঃ ৩ ঘন্টা নম্বরঃ ১০০
(প্রত্যেক বিষয়ের ব্যবহারিক পত্রে ৮টি করিয়া প্রশ্ন থাকিবে। হিসাব সংক্রান্ত একটি বাধ্যতামূলক প্রশ্নসহ মোট ৫টি থেকের উত্তর দিতে হইবে)।

মান বন্টনঃ ২৮+(১৮X৮)

নিম্ন লিখিত ৪টি গ্রন্থের যে কোন একটি গ্রন্থ নির্বাচন করা যাইবে। পরীক্ষার্থী কর্তৃক নির্বাচিত গ্রন্থটি আবেদনপত্রে উল্লেখ করিতে হইবে।

- (ক) স্থানীয় ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার হিসাব নিরীক্ষা এবং কাষ্টমস, এক্সিজ ও আয়কর নিরূপণ হিসাব নিরীক্ষা (বেসামরিক) (a) Audit of Local & Autonomous Bodies and Customs, Excise & Income Tax Assessment (Civil).
- (খ) সঞ্চয় সার্টিফিকেট, মানি অর্ডার, সঞ্চয় ব্যাংক এবং বার্তা রাজস্ব হিসাব নিরীক্ষা (পিটিএভটি) (b) Savings Certificate, Money order, Savings Bank & Message Revenue Audit & Accounts (P T & T).
- (গ) পরিবহন হিসাব, ট্রাফিক বুক ও ট্রাফিক স্ট্যাটিস্টিকস (রেলওয়ে) (c) Traffic Accounts, Station Accounts, Traffic Book & Traffic Statistics (Rail Way).
- (ঘ) ভান্ডার ও কারখানা হিসাব (রেলওয়ে) (d) Stores & Workshop Accounts (Rail Way)
- (ঙ) ভান্ডার হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (প্রতিরক্ষা) (e) Stores & Workshop Accounts (Defense).

(পাঠ্যক্রম পরিশিষ্ট “ছ” তে দেওয়া হইল।)

এস এ এস (১ম পর্ব) পরীক্ষার বিস্তারিত পাঠ্যক্রম

পাঠ্যক্রম পরিশিষ্ট “ক”

১॥ বিষয়ঃ সার সংক্ষেপ, খসড়া, ইংরেজী কম্পোজিশন ও বেসিক আইটি স্কিলস (Precis, Drafting, English Composition and Basic IT Skills)

ক -বিভাগ

মানবসংস্কৃতি

সার সংক্ষেপ, খসড়া, ইংরেজী কম্পোজিশন (Precis, Drafting, English Composition) : ৭০ নম্বর

১. সরকারী অফিসের যে কোন গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে প্রশান্নায়ী সার সংক্ষেপ লিখন (বাংলায়) (Precis in Bengali)	৩০ নম্বর
২. সার সংক্ষেপের জন্য নির্ধারিত বিষয়ের পটভূমিতে চাহিদানুযায়ী পত্রের খসড়া লিখন (বাংলায়) (Drafting in Bengali)	১০ নম্বর
৩. যে কোন বিষয়ে চাহিদানুযায়ী পত্রের খসড়া লিখন (ইংরেজী) (Drafting in English)	১০ নম্বর
৪. অনুবাদ (বাংলা হইতে ইংরেজী) (Translation: Bengali to English)	১০ নম্বর
৫. অনুবাদ (ইংরেজী হইতে বাংলা) (Translation: English to Bengali)	১০ নম্বর

খ বিভাগঃ

বেসিক আইটি স্কিলস : ৩০ নম্বর

১. কম্পিউটারের উপর মৌলিক ধারণা।
২. উইনডোজ পরিচিতি।
৩. এম.এস.ওয়ার্ড।
৪. এম.এস.এক্সেল।
৫. এম এস পাওয়ার পয়েন্ট।
৬. এম এস এক্সেস।

পাঠ্যক্রম পরিশিষ্ট “খ”

২॥ বিষয়ঃ চাকুরী বিধিমালা (বেসামরিক , প্রতিরক্ষা ও রেলপথ বিভাগ)
Service Rules & Regulations (Civil, Defense & Railway)

গৃহপ -“ক”

- (১) সংজ্ঞা।(Definition).
- (২). চাকুরীর সাধারণ শর্ত।(General Conditions of Service).
- (৩) বেতন নির্ধারণ।(Fixation of Pay).
- (৪) সংযুক্ত চাকুরী, দায়িত্ব ভাতা।(Combination of Appointment , Charge Allowance).
- (৫) পদচ্যুতি, অপসারণ, সাময়িক বরখাস্ত এবং শৃঙ্খলা ও আপীল বিধি-১৯৮৫, দক্ষতা ও শৃঙ্খলা বিধি- ১৯৬১ (রেলপথ বিভাগ)।
- (৬) ছুটি বিধি।(Leave Rules).
- (৭) যোগদান কাল।(Joining Time).
- (৮) ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য ভাতা (রেলওয়েসহ)।(Travelling Allowance and other allowances including Railway).
- (৯) পেনশন ও আনুতোষিক।(Pension and Gratuity).

গৃহপ - “খ”

- (১) বেতন নির্ধারণ (আর্মি) (Fixation of pay -Army)
- (২) ছুটি বিধি (আর্মি) (Leave Rules - Army)
- (৩) ভ্রমণ ভাতা বিধি (আর্মি) (Passage Regulations- Army)
- (৪) পেনশন ও আনুতোষিক (আর্মি) (Pension and Gratuity - Army)

(দ্রষ্টব্য : ‘ক’ গৃহপে ৬ টি প্রশ্ন থাকিবে এবং ৪ টি অধ্যের উত্তর দিতে হইবে। ‘খ’ গৃহপে ২ টি প্রশ্ন থাকিবে এবং যে কোন ১টি অধ্যের উত্তর দিতে হইবে)।

(বিস্তারিত পাঠ্যক্রম)

গ্রন্থ - ক

		পাঠ্য পুস্তকের নাম	সংশ্লিষ্ট বিধি সমূহ
(১)	সংজ্ঞা	১। এফ, আর এন্ড এস, আর ২। রেলওয়ে এষ্টাবলিসমেন্ট কোড ভলিউম-২	১। এফ, আর -৯ (১-৩২)। বিধি: ২০০৩ (১-৩২)।
(২)	চাকুরীর সাধারণ শর্তাবলী	১। এফ, আর এন্ড এস, আর ২। রেলওয়ে এষ্টাবলিসমেন্ট কোড ভলিউম-২	১। এফ, আর (১০-১৮)। বিধি: ২০০৮ - ২০১৪।
(৩)	বেতন নির্ধারণ	১। এফ, আর এন্ড এস, আর ২। রেলওয়ে এষ্টাবলিসমেন্ট কোড ভলিউম-২	১। এফ, আর-২২, ২৪-৩১, ৩৫ ২। বিধি- ২০১৭, ২০২০ - ২০৩১, ২০৩৫ এবং সময় সময় সরকার কর্তৃক জারীকৃত আদেশ সমূহ।
(৪)	সংযুক্ত চাকুরী (Combination of Appointment), দায়িত্ব ভাতা	১। এফ, আর এন্ড এস, আর ২। রেলওয়ে এষ্টাবলিসমেন্ট কোড ভলিউম-২	১। এফ, আর, ৪৯ এবং সরকারী আদেশ সমূহ। বিধি- ২০৩৮ এবং এই সম্পর্কিত সরকারী আদেশ সমূহ।
(৫)	পদচুক্তি, অপসারণ, সাময়িক বরখাস্তু এবং দক্ষতা ও শৃঙ্খলা বিধিমালা	১। এফ, আর এন্ড এস, আর ২। রেলওয়ে এষ্টাবলিসমেন্ট কোড ভলিউম-২	১। এফ, আর- ৫৩-৫৫, শৃঙ্খলা ও আপীল বিধি- ১৯৮৫।
(৬)	ছুটি বিধি	১। এফ, আর এন্ড এস, আর ২। রেলওয়ে এষ্টাবলিসমেন্ট কোড ভলিউম-২	১। বিধি- ২০৪৩-২০৪৫, দক্ষতা ও শৃঙ্খলা বিধি - ১৯৬১। এফ, আর ৬০-৭৩, এস, আর, ২০৬-২০৯, ২১৪, ২১৬-২১৯, ২২৯, ২৩৩-২৪১, ২৬৭- ২৭৪, ২৯১-২৯২ এবং নির্ধারিত ছুটি বিধি- ১৯৫৫ (পি এল আর - ১৯৫৫)। বিধি-৭২১০৩, ২১০৫, ২১১২, ২১২২-২১২৩, ২২০২, ২২১৭-২২১৯, ২২২৫, ২২৩৭- ২২৪৮, ২২৬১, ২২৬৬, ২২৬৮।
(৭)	যোগদানকাল	১। এফ, আর এন্ড এস, আর ২। রেলওয়ে এষ্টাবলিসমেন্ট কোড ভলিউম-২	১। এফ, আর-১০৫, ১০৭-১০৮, এস, আর- ২৯৩-৩০২। বিধি- ২১৩৭-২১৩৯, ২২৬৯-২২৭৮।
(৮)	অমন ভাতা ও অন্যান্য ভাতা (রেলওয়ে সহ)	১। এফ, আর এন্ড এস, আর ২। রেলওয়ে এষ্টাবলিসমেন্ট কোড ভলিউম-১	১। এফ, আর- ১৭-১৬৫, ১৯১-১৯৫। ২। অধ্যায় - ২, ৩।
(৯)	পেনশন ও আনুতোষিক	১। সি, এস, আর এন্ড বি এস আর ২। বি-এস আর (১ম খন্ড)	১। সি, এস, আর- ৩৫১, ৩৫১-এ, ৩৫২, ৩৫৩, ৩৫৮-৩৭৩, ৩৮৩, ৮১৬-৮২৬, ৮৪১, ৮৫৪, ৮৫৫, ৮৫৮-৮৬৫, ৫১৯, ৯০৫-৯২৫, ৯৪০, ৯৪১, ৯৪৪-৯৪৭, ৯৪৯, ৯৫৮-৯৬০। <u>অথবা</u> বিধি- ২৪৬-২৪৯, ২৫৫-২৬৯, ২৭৯, ২৯৮- ৩০৯, ৩২১, ৩৩৩, ৩৩৪, ৩৩৭, ৩৪১, ৩৮৯, ৮২৯-৮৪৮, ৮৬৫, ৮৬৬, ৮৬৯-৮৭২, ৮৭৪, ৮৭৯-৮৮৫।
		৩। রেলওয়ে এষ্টাবলিসমেন্ট কোড ভলিউম-২	<u>পেনশন বিধি:</u> অধ্যায়ঃ ২৩, ২৪, ২৫। বিধি- ২৩০২, ২৩০৭-২৩০৯, ২৪০১-২৪১৬, ২৪২৬, ২৪৩১, ২৪৩৩-২৪৩৮, ২৫০১, ২৫০৩, ২৫১০, ২৫১৩, ২৫১৫, ২৫২৫- ২৫২৮, ২৫৩৪-২৫৩৮, ২৫৪৪, ২৫৪৬।

পারিবারিক অবসর ভাতা বিধি- ১৯৫৪ খ্রি, সময় সময় সরকার কর্তৃক জারীকৃত অবসর ভাতা ও আনুতোষিক সংক্রান্ত
আদেশ ও নির্দেশসমূহ, বেসামরিক কর্মচারীদের পেনশন মজুরী সংক্রান্ত প্রচলিত বিধি/পদ্ধতি সহজী করণ আদেশ -
১৯৯৪ খ্রি এবং হালনাগাদ জারীকৃত আদেশ সমূহ।

ছৃঢ়প- খ

১।	বেতন নির্ধারণ (আর্মি)	১।	পাঠ্য পুস্তকের নাম পে এন্ড এলাউন্স রেগুলেশনস্ ভলিউম-১	সংশ্লিষ্ট বিধি সমূহ অধ্যায়-১৪ বিধি- ২৯-৪৫,৫০ এবং সময় সময় সরকার কর্তৃক জারীকৃত যৌথ বাহিনী নির্দেশাবলী । অধ্যায়-৪৪ বিধি-১৯১, ১৯৩, ১৯৪, ১৯৬, ১৯৮-২০৮, ২০৮-২১২, ২৩৫- ২৩৮ এবং বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত যৌথ বাহিনী নির্দেশাবলী । অধ্যায়-১১৪ বিধি - ৩৫৬-৩৫৯ । অধ্যায়-১৪ পোশাক ভাতা সংক্রান্ত জে. এস. আই (J.S.I) অধ্যায়-২৪ বিধি-৩৪-৩৮, ৪১, ৪৩, ৪৪ । অধ্যায়-৩৪ বিধি-৪৯-৫৩ এ, ৬০-৬৯ । (শুধু বিধি অংশ) ।
২।	ছুটি বিধি (আর্মি)	৩।	আর্মি লিভ রালস	অধ্যায়-১৪
৩।	ভৱন ভাতা বিধি(আর্মি)	৪।	প্যাসেজ রেগুলেশন (প্রতিশালাল)	সেকশন-৩: বিধি-৪৯, ৫০, ৫১, ৬০ । সেকশন-৪: বিধি- ৭৬-৮৬ ।
৪।	পেনশন ও আনুতোষিক (আর্মি)	৫।	কমপেনডিয়াম অব মিলিটারী পেনশন ১৯৮১	অধ্যায়-২৪ সেকশন-১৪বিধি-১০০, ১০১, ১০৫, ১০৬ সেকশন-২৪ বিধি- ১১৪-১২২ সেকশন-৩৪ বিধি-১৩৪-১৪০, ১৪৪ সেকশন-৪৪ বিধি-১৬০-১৬২ । সেকশন-৫৪ বিধি-১৬৯ । অধ্যায়-৩৪ সেকশন-৮৪ বিধি-৩৬৬, ৩৮২ । অনুচ্ছেদঃ ৩-২২, ২৯-৪৪, ৪৮-৭৮, ৮১-৯৮, ১৪৫-১৪৮, ১৬৮-১৭১, ২২০- ২৩৭ । সর্বশেষ সরকারী আদেশ / নির্দেশ/ জেএসআই সংশোধনী সমূহ অনুসরন করিতে হইবে ।

পাঠ্যক্রম পারিষিক “গ”

৩। বিষয়ঃ
পারফরমেন্স অডিট, ম্যানেজমেন্ট অডিট ও কম্প্রেহেন্সিভ অডিট
(Performance Audit, Management Audit & Comprehensive Audit)

- ১। অডিট ম্যানুয়াল (Audit Manual): অধ্যায়-৩৪, ৩৫ এবং ৩৭ ও এতদসংক্রান্ত অন্যান্য পুস্তক ।
- ২। General ideas on Development Credit Agreements
- ৩। PP; PCP; Project Evaluation Concepts generally followed by Planning Commission.
- ৪। General ideas on country papers & publications issued by Donor Agencies.
- ৫। Time Value of Money
- ৬। Compounding
- ৭। Calculation of Annual Interest Rate Present and Future Value of Annuity Discounting Methods
- ৮। Net Present Value Analysis (NPV)
- ৯। IRR (Internal Rate of Returns)
- ১০। Benfit Cost Analysis
- ১১। Profitability Index
- ১২। Pay Back Period
- ১৩। Break- Even, Sensitivity Scenario Analysis.
- ১৪। Ratio and Trend Analysis
- ১৫। Case Studies

পাঠ্যক্রম ও পরিবিষ্ট নথি

৪। বিষয়ঃ

- (ক) নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (বেসামরিক)
 (a) Audit & Accounts Rules & Procedure(Civil)

পাঠ্য পুস্তকের নাম :

- ১। একাউন্ট কোড, ভলিউম-১ (Account Code-VOL-1)
- ২। একাউন্ট কোড, ভলিউম-৮ (Account Code VOL-IV)
- ৩। জি এফ আর ভলিউম-১ (General Financial Rules- VOL-1)
- ৪। অডিট কোড (Audit Code)
- ৫। অডিট ম্যানুয়েল (Audit Manual)
- ৬। কেমাগার বিধি ভলিউম-১ (সিটি আর ১ম খন্ড) (Compilation of Treasury Rules- VOL-I)
- ৭। বাংলাদেশ ট্রেজারী রুলস ভলিউম -১ (Bangladesh Treasury Rules-VOL-I)
- ৮। সরকারী হিসাবের শ্রেণী বিন্যাস চার্ট (Classification Chart of Government Accounts).

(খ) নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (পি টি এন টি)

- (b) Audit & Accounts Rules & Procedure (P T & T)

পাঠ্য পুস্তকের নাম :

- ১। পি টি এন টি অডিট কোড, ভলিউম-১ (PT & T Audit code-VOL-I)
- ২। পি টি এন টি ইনিশিয়াল একাউন্টস কোড, ভলিউম-১ (P T & T Initial Accounts code-VOL-I)
- ৩। পি টি এন টি ম্যানুয়েল, ভলিউম-২ (PT & T Manual-VOL-II)
- ৪। পি টি এন টি একাউন্টস কোড (P T & T Accounts Code).

(গ) নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি পদ্ধতি (প্রতিরক্ষা)

- (c) Audit & Accounts Rules & Procedure (Defense)

পাঠ্য পুস্তকের নাম :

- ১। মিলিটারী একাউন্টস কোড (Military Accounts Code)
- ২। মিলিটারী অডিট কোড (Military Audit Code)
- ৩। ফাইন্যাঞ্চিয়াল রেগুলেশন খন্ড-১ (Financial Regulations Part-1)

অধ্যায়-১ :	সেকশন-১: বিধি-২, ৩।
অধ্যায়-৩ :	সেকশন-৩: বিধি- ৩০, ৩১, ৩৩, ৩৭, ৩৮।
	সেকশন-৫: বিধি-৪০।
	সেকশন-৬: বিধি-৪৮, ৪৯, বিধি ৫২- ৫৬।
অধ্যায়-১১:	বিধি-১৩৫।
অধ্যায়-১২:	সেকশন-১: বিধি- ১৪০, ১৫০, ১৫১, ১৫৫।
অধ্যায়-১৩ :	বিধি-১৬১ -১৬৫।
- ৪। ফাইন্যাঞ্চিয়াল রেগুলেশন খন্ডণ (Financial Regulation Part-II)

অধ্যায়-১ :	সেকশন-১: বিধি- ১-৮।
	সেকশন-৫: বিধি- ৩৯ - ৮৮।
	সেকশন-৬: বিধি- ৫০ -৫৮।
	সেকশন-৮: বিধি- ৭০ - ৭৫।

(ঘ) নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (রেলপথ বিভাগ)

- (d) Audit & Accounts Rules & Procedure (Railway)

পাঠ্য পুস্তকের নাম :

- ১। রেলওয়ে একাউন্টস কোড, ১ম খন্ড (Railway Accounts Code Part-I)
- ২। রেলওয়ে জেনারেল কোড, ১ম খন্ড (Railway GeneralCode Part-I)
- ৩। রেলওয়ে জেনারেল কোড, ২য় খন্ড (Railway GeneralCode Part-II)

এস এ এস (২য় পর্ব) পরীক্ষার বিস্তারিত পাঠ্যক্রম

পাঠ্যক্রমঃ পরিশিষ্ট “৫”

১॥ বিষয়ঃ সরকারী হিসাব ব্যবস্থা এবং বাণিজ্যিক হিসাবের সম্যক ধারণা (Government Accounting System and Basic Concepts of Commercial Accounting) মোট নম্বরঃ ২০০

১ম পত্র (Paper-I)

বিষয়ঃ সরকারী হিসাব ব্যবস্থা (Government Accounting System)

নম্বরঃ ১০০

1. DCA Manual (A Complete Manual for DCA, DAO, UAO, CAO)
2. Classification Chart
3. Account Code, VOL-I & IV
4. Project Accounting Manual
5. Army Regulation (Regulating wing) VOL-I
6. Army Regulation (Rations) VOL-2
7. Compendium of J.S.I

২য় পত্র (Paper-II)

বিষয়ঃ বাণিজ্যিক হিসাবের সম্যক ধারণা (Basic Concepts of Commercial Accounting) নম্বরঃ ১০০

1. Book-Keeping, its Purpose & advantages.
2. Difference between Book-Keeping & Accountancy.
3. Nature of Business Transaction.
4. Meaning of Double Entry System & Its advantages.
5. Accounts & Classification of Accounts.
6. Journal & Ledger.
7. Cash Book, its advantage & solution.
8. Bank Reconciliation Statement and its necessity.
9. Definition and defects of single Entry System.
10. Difference between Capital Income and Revenue Income and Capital Expenditure & Revenue Expenditure.
11. System of determining heads of Capital Expenditure & Revenue Expenditure.
12. Final Accounts of sole Trader ship (Trading Account, Profit & Loss Accounts & Balance sheet).
13. Difference between Balance sheet and Financial Statement.
14. Cost Accounting: Definition, Purpose and advantage, System of Cost Accounting.
15. Marginal costing: Definition, Advantages and Disadvantages.
16. Process costing: Definition & its Systems.
17. Standard costing: Definition & its System, its advantages & classification.
18. Management Accounting: Definition, System of Management Accounting.

পাঠ্যক্রমঃ পরিশিষ্ট “৬”

২॥ বিষয়ঃ পূর্ত হিসাব (Works Accounts) মোট নম্বরঃ ২০০

(ক) পূর্ত হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (বেসামরিক)

(a) Public Works Accounts Rules & Procedure (Civil)

পাঠ্য পুস্তকের নামঃ

- (১) সেন্ট্রাল পাবলিক ওয়ার্কস একাউন্টস্ কোড (পরিশিষ্টসহ) (Central Public Works Accounts code with Appendices).

- (২) সি.পি.ডিলিউট একাউন্টস্ কোডে বর্ণিত ফরমস (Forms referred to in C.P.W Accounts Code).
- (৩) একাউন্টস্ কোড ভলিউম-৩ (Accounts Code, VOL-III).
- (৪) পাবলিক ওয়ার্কস ইন্সপেকশন রুলস ইন অডিট কোড এন্ড অডিট ম্যানুয়াল (Public Works Inspection Rules in Audit Code and Audit Manual).
- (৫) সেন্ট্রাল পাবলিক ওয়ার্কস ডিপার্টমেন্টাল কোড (Central Public Works Departmental Code).

(খ) পূর্ত হিসাব নিরীক্ষা : তার থ্রোশলী হিসাব ও পদ্ধতি - পি টি এন্ড টি ।

(b) Works Audit Telegraph Engineering Accounts & Procedure (P T& T)

পাঠ্য পুস্তকের নাম :

- (১) পোষ্টস এন্ড টেলিগ্রাফস ইনিশিয়াল কোড - ভলিউম-১ শুধু মাত্র ৩য় অধ্যায়। (Posts & Telegraphs Initial Code-VOL-I (Chapter-III only).
- (২) পোষ্টস এন্ড টেলিগ্রাফস ইনিশিয়াল কোড - ভলিউম-২, ২য় সংস্করণ (প্রভিশনাল ইস্যুঃ)। (Posts & Telegraphs Initial Code-VOL-II, 2nd Edition (Provisional Issue)
- (৩) পোষ্টস এন্ড টেলিগ্রাফস ম্যানুয়াল- ভলিউম-৩ (Posts & Telegraphs Manual VOL-III).
- (৪) পোষ্টস এন্ড টেলিগ্রাফস ম্যানুয়াল - ভলিউম-১ (টেলিগ্রাফস অংশ)। (Posts & Telegraphs Manual-VOL-I (Telegraphs Portion).
- (৫) পোষ্টস এন্ড টেলিগ্রাফস ম্যানুয়াল - ভলিউম-৯, ১৯৪২ সংস্করণ (৫ম অধ্যায়) গ্যারান্টেড অফিসেস। (Posts & Telegraphs Manual- VOL-IX, 1942 Edition, (Chapter -V) Guaranteed offices) .

অর্থবা

টেলিগ্রাফস এন্ড টেলিফোন ম্যানুয়াল ভলিউম-৯, ১৯৬৬ সংস্করণ (অধ্যায়-৪) গ্যারান্টেড অফিসেস।
(Telegraphs & Telephone Manual-VOL-IX, 1966 Edition, (Chapter-IV)
Guaranteed offices)

- ৬। পোষ্টস এন্ড টেলিগ্রাফস ম্যানুয়াল ভলিউম - ১০। (Posts & Telegraphs Manual- VOL-X)
- ৭। পোষ্টস এন্ড টেলিগ্রাফস ম্যানুয়াল ভলিউম - ২ (৯ম অধ্যায়)। (Posts & Telegraphs Manual-VOL-II, (Chapter-IX)

(গ) সাধারণ ব্যয় ও নির্মান হিসাব (রেলওয়ে)।

(c) General Expenditure & Construction Accounts (Railway).

পাঠ্য পুস্তকের নাম :

- (১) রেলওয়ে ইঞ্জিনিয়ারিং কোডঃ অধ্যায়: ৯-১২, ১৪, ১৭-২১। (Railway Engineering Code- Chapter: IX-XII, XIV, XVII-XXI).
- (২) রেলওয়ে জেনারেল কোড (ভলিউম ১): অধ্যায়: ৩-৯, ১৩। (Railway General Code, VOL-I Chapter: III - IX, XIII).
- (৩) রেলওয়ে জেনারেল কোড (ভলিউম-২): পরিশিষ্ট: ২, ৩। (Railway General Code, VOL-II, Appendices- II, III).
- (৪) রেলওয়ে এক্সপেন্ডিচার ম্যানুয়াল (Railway Expenditure Manual).
- (৫) রেলওয়ে ওয়ে এন্ড ওয়ার্কস ম্যানুয়াল (Railway Way and Works Manual).
- (৬) বিভিন্ন রেলওয়ে কর্তৃপক্ষের ক্ষমতার তালিকা (Schedule of Power of Various Railway Authorities)

(ঘ) পূর্ত হিসাব ও পদ্ধতি (প্রতিরক্ষা)

(d) Works Accounts & Procedure (Defense).

পাঠ্য পুস্তকের নাম :

- (১) এম ই এস রেগুলেশন। (M.E.S Regulation).
- (২) এম ই এস লোকাল অডিট ম্যানুয়াল। (M.E.S Local Audit Manual).
- (৩) এ আর কোয়ার্টারস এন্ড রেন্টস। (A.R Quarters and Rents).
- (৪) আর্থিক বিধানাবলী প্রথম ও দ্বিতীয় খন্ড (আর্থিক ক্ষমতা ও ভাস্তার সংজ্ঞান্ত এম ই এস)। (Financial Regulations, Part-I & Part-II (Portion relating to financial Powers and stores, M.E.S)).
- (৫) এম ই এস ইউনিট একাউন্টস ম্যানুয়াল (M.E.S Unit Accounts Manual).

- (৬) মিলিটারী একাউন্টস ডিপার্টমেন্টাল ম্যানুয়াল ও প্রসিডিউর কোড (পূর্ত হিসাব নিরীক্ষা সম্পর্কিত পদ্ধতি সমূহ)।
Military Accounts Departmental Manual and Procedure Code (so far as they relate to detailed Audit & Accounts Procedure pertaining to works).
- (৭) এ আই এস, এ ও এস, আর আই এস, এন আই এস, এফ ও এস, এ এফ আই এস, এ এফ ও এস অফিস এবং
সরকার কর্তৃক এতদসংক্রান্ত জারীকৃত হাল নাগাদ আদেশাবলী। (The Relevant Current Orders
issued in AIS, AOS,RIS, NIS, FOS, AFIS, AFOS Offices and Government
letters, etc.)

পাঠ্যক্রম পরিবিষ্ট “ছ”

২। বিষয় :
রেভিনিউ, ট্রাফিক, ভাড়ার ও কারখানা হিসাব রক্ষণ (Revenue, Traffic, Stores & Workshop
Accounts) মোট নম্বরঃ ২০০

(ক) স্থানীয় ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা এবং কাষ্টমস, এক্সিসাইজ ও আয়কর নিরীক্ষণ হিসাব নিরীক্ষণ
(বেসামরিক)

(a) Audit of Local and Autonomous Bodies and Customs, Excise and
Income Tax Assessment (Civil).

(ক) ১। স্থানীয় ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার হিসাব নিরীক্ষণ (Audit of Local & Autonomous Bodies).

পাঠ্য পুস্তকের নাম :

- (১) পৌরসভা অর্ডিন্যান্স, ১৯৭৭ ও উহার সংশোধনী। (The Poura Shava Ordinance. 1977 and its amendment).
- (২) লোকাল গভর্নেন্স অর্ডিন্যান্স, ১৯৭৬ ও উহার সংশোধনী। (The Local Government Ordinance, 1976 and its amendment).
- (৩) ঢাকা ইউনিভার্সিটি অর্ডার, ১৯৭৩ (সংশোধনী হালনাগাদ)। (The Dhaka University Order, 1973 as amended upto date).
- (৪) ঢাকা ইউনিভার্সিটি একাউন্টস ম্যানুয়াল। (The Dhaka University Accounts Manual)
- (৫) ডিস্ট্রিক্ট কাউন্সিল (একাউন্টস এন্ড অডিট) রেলস, ১৯৬১। (The District Council Accounts & Audit Rules, 1961.)
- (৬) লোকাল অডিট ম্যানুয়াল (Local Audit Manual).

(ক) ২। কাষ্টম, এক্সিসাইজ ও আয়কর নিরীক্ষণ হিসাব নিরীক্ষণ (Customs, Excise and Income Tax
Assessment Audit).

পাঠ্য পুস্তকের নাম :

- (১) আয়কর অধ্যাদেশ (পার্ট-১) ১ম খন্ড, ১৯৮৪ (হালনাগাদ সংশোধনীসহ)। অধ্যায়ঃ ১, ৪-৯, ১৫-১৬ এবং তফসিল
১-৩ ও ৬। (Income Tax Ordinance, Part-I, 1984 with uptodate Amendment:
Chaper-I, IV-IX, XV-XVI and schedule 1-3 & 6).
- (২) শুল্ক আইন-১৯৬৯ (হালনাগাদ সংশোধনীসহ)। (Customs Act-1969 with uptodate
Amendment).
- অধ্যায় - ৫: শুল্ক কর আরোপ, অব্যাহতি এবং পরিশোধ। (Chapter-V: Imposition of Excise,
Remission & Payment).
- অধ্যায় - ৬ (Chapter VI)
- অধ্যায় - ১৫: ব্যাগেজ, (Chapter XV-Baggage).
- অধ্যায়-১৭: অপরাধ ও দন্তসমূহ (Chapter-XVII - Crimes & panalties).
- (৩) মূল্য সংযোজন কর আইন (ভ্যাট) -১৯৯১ (হালনাগাদ সংশোধনী সহ)। (Value Added Tax (VAT)
Act, 1991 with uptodate amendments).
- (৪) মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা - ১৯৯১ (হালনাগাদ সংশোধনী সহ)। (Value Added Tax (VAT)
Regulations with upto date amendment).
- (৫) রাজস্ব অডিট ম্যানুয়াল (Revenue Audit Manual).

- (খ) সঞ্চয় সার্টিফিকেট, মানি-অর্ডার, সঞ্চয় ব্যাংক এবং বার্তা রাজস্ব হিসাব নিরীক্ষা (পি, টি এন্ড টি)
(b) Savings Certificate, Money Order, Savings Bank and Message Revenue Audit and Accounts (P T & T).

পাঠ্য পুস্তকের নাম :

- (১) পোষ্টস এন্ড টেলিগ্রাফস অডিট কোড, ভলিউম-২। (Posts & Telegraphs Audit Code.Vol-II)
- (২) পোষ্টস এন্ড টেলিগ্রাফস ম্যানুয়াল, ভলিউম-১ (পোষ্ট অফিস অংশ)। (Posts & Telegraphs Manual, Vol-I (Post office portion).
- (৩) পোষ্টস এন্ড টেলিগ্রাফস ম্যানুয়াল, ভলিউম-৬ (১ম খন্দ)। (Posts & Telegraphs Manual, Vol-VI, Part - I)
- (৪) পোষ্টস এন্ড টেলিগ্রাফস গাইড। (Posts & Telegraphs Guide).
- (৫) পোষ্টস এন্ড টেলিগ্রাফস মেসেজ রেভিনিউ অডিট কোড। (Posts & Telegraphs Message Revenue Audit Code).
- (৬) পোষ্টস এন্ড টেলিগ্রাফস মেসেজ রেভিনিউ একাউন্টস কোড (Posts & Telegraphs Message Revenue Accounts Code).

(গ) পরিবহন হিসাব (ট্রাফিক বুক ও ট্রাফিক স্ট্যাটিস্টিকস) (রেলওয়ে)।

- (c) Traffic Accounts, Station Accounts, Traffic Book and Traffic Statistics (Railway)

পাঠ্য পুস্তকের নাম :

- (১) রেলপথ ট্রাফিক (কমার্শিয়াল) কোড। (Railway Traffic (Commercial) Code).
- (২) রেলওয়ে একাউন্টস কোড (১ম খন্দ): অধ্যায়: ৯ ও ১০। (Railway Accounts Code- Part-I, Chapter-IX & X).
- (৩) রেলওয়ে একাউন্টস কোড (২য় খন্দ)। (Railway Accounts Code, Part-II).
- (৪) রেলওয়ে জেনারেল কোড (১ম খন্দ): অধ্যায়: ১৪ ও ১৭। (Railway General Code Part-I, Chapter XIV & XVII).
- (৫) রেলওয়ে জেনারেল কোড (ভলিউম-২): পরিশিষ্ট- ১। (Railway General Code, Vol-II , Appendix-I).
- (৬) কোচিং এন্ড গুডস ট্যারিফ। (Coaching & Goods Tariff).
- (৭) রেলওয়ে স্ট্যাটিস্টিকস (Railway Statistics).
- (৮) বিভিন্ন রেলপথ কর্তৃপক্ষের ক্ষমতার তালিকা। (Schedule of powers of Various Railway Authorities)

বিঃ দ্রঃ ব্যবহারিক পত্রে ষ্টেশন ব্যালেন্স সীটের উপর একটি বাধ্যতামূলক প্রশ্ন থাকিবে।

(N.B: One Compulsory Question to be set up on Station Balance Sheet in Practical Paper).

(ঘ) ভাস্তর ও কারখানা হিসাব (রেলওয়ে)

- (d) Stores & Workshop Accounts (Railway)

পাঠ্য পুস্তকের নাম :

- (১) রেলওয়ে স্টোরস কোড। (Railway Stores Code).
- (২) রেলওয়ে মেকানিক্যাল (ওয়ার্কসপ) কোড। (Railway Mechanical (Workshop) Code).
- (৩) রেলওয়ে জেনারেল কোড, ১ম খন্দ, অধ্যায়-৭, ৮, ৯ ও ১৮। (Railway General Code, Part-I Chapter VII, VIII, IX & XVIII).
- (৪) রেলওয়ে জেনারেল কোড ভলিউম-২, পরিশিষ্ট-২,৩ (Railway General Code , VOL-II Appendices - 2, 3).
- (৫) ওয়ার্কমেন্স কম্পেন্সেশন এ্যাচ্ট। (Workmen's Compensation Act).
- (৬) বিভিন্ন রেলপথ কর্তৃপক্ষের ক্ষমতার তালিকা। (Schedule of Powers of Various Railway Authorities).

- (ঙ) ভার্ডার হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (প্রতিরক্ষা)
(d) Stores Accounts Rules & Procedure (Defense)

পাঠ্য পুস্তকের নাম :

- (১) স্টোরস একাউন্টিং ইন্সট্রাকশন্স (Stores Accounting Instructions).
- (২) ফাইন্যান্সিয়াল রেগুলেশনস ভলিউম ১ ও ২ (ভার্ডার সম্পর্কিত অধ্যায় সমূহ)। (Financial Regulations VOL-I & VOL-II (Chapters relating to stores)).
- (৩) এল এ ও -এর হ্যান্ড বুক (এয়ার ফোর্স)। (L.A.O's Hand Book (Air Force)).
- (৪) এল এ ও-এর হ্যান্ড বুক ১ম খন্ড ও ২য় খন্ড। (L.A.O's Hand Book, Part-I & Part-II).
- (৫) কেবল মাত্র স্টোরস সংক্রান্ত এ আর রুলস - এর সেকশন সমূহ। (A.R. Rules Sections Pertaining to Stores only).
- (৬) কেবল মাত্র স্টোরস সংক্রান্ত মিলিটারী একাউন্টস, ডিপার্টমেন্টাল ম্যানুয়ালস ও অডিট প্রসিডিয়ার্স কোড। (Military Accounts Departmental Manuals and Audit Procedures Code-so far as they relate to audit & Accounts Procedure Pertaining to stores).
- (৭) এ আই এস, এ ও এস, এন আই এস, এফ ও এস, এ এফ ও এস, এ এফ আই এস অফিসসমূহে এবং সরকার কর্তৃক এতদসংক্রান্ত জারিকৃত আদেশাবলী ইত্যাদি। (The Relevant Current Orders issued in AIS, AOS, NIS, FOS, AFOS, AFIS and Government orders etc).
- (৮) এন এল এ ও- এর হ্যান্ড বুক। (N.L.A.O's Hand Book).

-- সমাপ্ত --