

এসএএস/এসআরএএস (প্রথম পর্ব) পরীক্ষা, ২০১৮

নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (প্রতিরক্ষা) (তাত্ত্বিক)

[পুস্তক ব্যতীত]

সময়—৩ ঘণ্টা

পূর্ণমান—১০০

পাস নম্বর—৪০

[দ্রষ্টব্য :—ডান পাশে উল্লিখিত সংখ্যা প্রশ্নের পূর্ণমান জ্ঞাপক। ১নং প্রশ্নসহ যে কোনো পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। প্রশ্নের উত্তরে বাংলা অথবা ইংরেজি ভাষা ব্যবহার করা যাবে। তবে একই প্রশ্নের উত্তরে বাংলা ও ইংরেজি ভাষার মিশ্রণ গ্রহণযোগ্য নয়।]

সংখ্যা

১। সংক্ষিপ্ত টীকা লিখুন :—

৪×৫=২০

- (ক) ই এফ টি;
- (খ) আর্থিক হিসাব;
- (গ) চেক রিকনসিলিয়েশন;
- (ঘ) তামাদি জামানত;
- (ঙ) রেন্ট বিল।

২। (ক) ইমপ্রেস্ট ও ক্যাশ এসাইনমেন্ট এর মধ্যে কোনো পার্থক্য আছে কি?

৫

(খ) ইমপ্রেস্ট/ক্যাশ এসাইনমেন্ট এর মাধ্যমে পরিশোধিত অর্থের বিপরীতে ভাউচার নিরীক্ষণে এসএফসি/এফসি অফিসের ভূমিকা আলোচনা করুন।

১৫

৩। স্বত্বাধিকার অডিট কি? সরকারি তহবিল হতে অর্থ ব্যয় করার সময় কি কি বিধি-নিষেধ মেনে চলতে হয়?

৮+১২  
=২০

৪। (ক) এন. ই কেইস বলতে কি বুঝায়? এন. ই কেইস দ্রুত নিষ্পত্তিতে আই আর এল এ কার্ডের ভূমিকা আলোচনা করুন।

১৪

(খ) আধুনিক কম্পিউটারাইজড যুগে আই আর এল এ কার্ড সংরক্ষণের প্রয়োজনীয়তা আছে কি?

৬

৫। (ক) নবনিয়োগপ্রাপ্ত একজন কর্মচারীর প্রথম বেতন বিল প্রদানকালে আপনি কি কি বিষয় নিরীক্ষা করবেন?

১০

(খ) একজন মৃত সৈনিক/বিমান সেনার বেতন-ভাতা পরিশোধের পদ্ধতি বর্ণনা করুন।

১০

৬। চুক্তিপত্র বলতে কি বুঝায়? এম ই এস ফরমেশনে একটি ঠিকাদারের বিল পূর্ব নিরীক্ষার পদ্ধতিসমূহ আলোচনা করুন।

৫+১৫  
=২০

৭। ঋণপত্র কি? একটি ঋণপত্রে কয়টি পক্ষ থাকে? ঋণপত্র খোলার প্রয়োজনীয়তা এবং পদ্ধতিসমূহ লিখুন।

৪+৪+১২  
=২০

৮। জুন-প্রাথমিক এবং জুন-চূড়ান্ত এর মধ্যে কোনো পার্থক্য আছে কি? কি কি কারণে ট্রান্সফার এন্ট্রি করা যায়? ট্রান্সফার এন্ট্রি করার সাধারণ নিয়ম লিখুন।

৫+৫+১০  
=২০

[পর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]



[English Version]

Marks

1. Write short notes on :— 4×5=20
  - (a) EFT;
  - (b) Finance Account;
  - (c) Reconciliation of Cheques;
  - (d) Lapsed Deposit;
  - (e) Rent Bill.
2. (a) Do you think is there any difference between Imprest and Cash Assignment? 5
  - (b) Discuss the functions and responsibilities of SFC/FC offices regarding post auditing vouchers against Imprest/cash Assignment. 15
3. What is propriety Audit? Which rules are to be observed while spending govt. money? 8+12=20
4. (a) What is meant by N. E case? Explain the role of IRLA card while disposing N.E case timely. 14
  - (b) Is there any importance to maintain IRLA card at present computerized system? 6
5. (a) What points are to be seen while passing a pay-bill of newly recruited government servant? 10
  - (b) Discuss in details how pay and other allowances are to be paid of a deceased Army or Air Force staff. 10
6. What is meant by a Contract? Discuss the procedure of pre-auditing a contractor's bill in MES formation. 5+15=20
7. What is meant by LC? How many parties are there in a LC? Write down the necessity and procedure of opening a LC. 4+4+12=20
8. Is there any difference between June preliminary and June final? In which cases transfer entry is permissible? Write down the general rules while doing transfer entry. 5+5+10=20



এসএএস/এসআরএএস (প্রথম পর্ব) পরীক্ষা, ২০১৭  
নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (প্রতিরক্ষা) (তাত্ত্বিক)

[পুস্তক ব্যতীত]

সময়—৩ ঘণ্টা

পূর্ণমান—১০০

পাস নম্বর—৪০

[দ্রষ্টব্য :—ডান পাশে উল্লিখিত সংখ্যা প্রশ্নের পূর্ণমান জ্ঞাপক। যে কোনো পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। প্রশ্নের উত্তরে বাংলা অথবা ইংরেজি ভাষা ব্যবহার করা যাবে। একই প্রশ্নের উত্তরে বাংলা ও ইংরেজি ভাষার মিশ্রণ গ্রহণযোগ্য নয়।]

- |  | নম্বর |
|--|-------|
| ১। (ক) প্রতিরক্ষা খাত হতে ব্যয় মঞ্জুরির অন্যতম শর্ত কি কি? সরকারি অর্থ ব্যয় করার ক্ষেত্রে একজন সরকারি কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহ উল্লেখ করুন।                                       | ১০    |
| (খ) এফসি অফিসসমূহে বিল ও ভাউচার পরিশোধের জন্য দাখিল করার পর নিরীক্ষাকালে কি কি বিষয় খেয়াল করতে হয় তা বর্ণনা করুন।   | ১০    |
| ২। (ক) জাতিসংঘ মিশনে কর্মরত বাংলাদেশ সামরিক বাহিনীর সদস্যদেরকে প্রদত্ত বৈদেশিক ভাতা কিভাবে পরিশোধ করা হয়?   | ১০    |
| (খ) উল্লিখিত বৈদেশিক ভাতা অগ্রিম ও চূড়ান্ত পরিশোধের দাবীসমূহ নিরীক্ষাকালে এফসি অফিসসমূহকে কি কি বিষয় পর্যালোচনা করতে হয় তা উল্লেখ করুন।   | ১০    |
| ৩। (ক) স্থানীয় নিরীক্ষা বলতে কি বুঝায়? ইউনিট/ফরমেশনসমূহে স্থানীয় নিরীক্ষার সময় কি কি বিষয় নিরীক্ষা করা হয় তা সংক্ষেপে বর্ণনা করুন।   | ১০    |
| (খ) এস.এস.ও রিভিউ কি? এস.এস.ও রিভিউ এর প্রধান উদ্দেশ্য কি কি? এফসি/এরিয়া এফসি অফিসের কর্মকর্তাগণ কিভাবে এ রিভিউ পরিচালনা করে থাকেন তা উল্লেখ করুন।  | ১০    |
| ৪। (ক) প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিট/ফরমেশনসমূহে এফসি/এরিয়া এফসি অফিসসমূহে প্রধানত কি কি ধরনের অগ্রিম বিল দাবী করে থাকে এবং এ সমস্ত অগ্রিম বিল কি পদ্ধতিতে প্রদান/পরিশোধ করা হয় তা উল্লেখ করুন। | ১০    |
| (খ) অগ্রিম বিলসমূহ কিভাবে সমন্বয় করা হয় এবং সমন্বয় বিলসমূহ নিরীক্ষাকালে কি কি বিষয় লক্ষ্য রাখতে হয় তা বর্ণনা করুন।  | ১০    |
| ৫। (ক) উপযোজন হিসাব বলতে কি বুঝায়? প্রতিরক্ষা বাহিনীতে কিভাবে উপযোজন হিসাব প্রণয়ন করা হয় তা বর্ণনা করুন।  | ১৪    |
| (খ) বকেয়া বেতন ভাতা কিভাবে উত্তোলন করা যায় তা উল্লেখ করুন।   | ৬     |
| ৬। (ক) অগ্রিম ও ঋণের মধ্যে পার্থক্যসমূহ নিরূপণ করুন। এফসি অফিস ঋণ ও অগ্রিম বিলের দাবীসমূহ কিভাবে পরিশোধ করে থাকে তা সংক্ষেপে বর্ণনা করুন।  | ১৪    |
| (খ) মৃত সৈনিকের বেতন ভাতাদি কিভাবে এবং কাকে পরিশোধ করা হয় তা উল্লেখ করুন।   | ৬     |
| ৭। (ক) প্রতিরক্ষা অর্থবিভাগে কিভাবে চেক ও চেক স্লিপসমূহ লিখা হয় এবং এতে কি কি বিষয় অন্তর্ভুক্ত থাকে তা উল্লেখ করুন।  | ১০    |
| (খ) চেক ইস্যু ও চেক রিকনসিলিয়েশন প্রক্রিয়া বর্ণনা করুন।  | ১০    |
| ৮। টীকা লিখুন :—   | ২০    |
| (ক) সংযুক্ত তহবিল;   |       |
| (খ) পে-বুক;  |       |
| (গ) ইটিজি;   |       |
| (ঘ) এন.ই. কেইস;  |       |
| (ঙ) ক্যাশ এসাইনমেন্ট।  |       |

[পর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]



[English Version]

	Marks
1. (a) What are the main conditions to be considered while sanctioning Defence Expenditure? State the duties and responsibilities of a government officer when incurring expenditure from government fund.	10
(b) Describe the points to be examined while auditing bills and vouchers submitted in the FC offices for payment.	10
2. (a) How Foreign Allowance payment are made to members of the Armed Forces working in Foreign UN Mission?	10
(b) State what are the points to be checked while auditing advance and final payment of Foreign Allowances to members of the Armed Forces working in UN Foreign Mission.	10
3. (a) What is meant by 'Local Audit'? Describe the points to be considered while conducting 'Local Audit' of Unit/Formation by Defence Finance Department officials.	10
(b) What is SSO Review? State the main objectives of SSO Review and how SSO Review is conducted by the officers of FC/Area FC offices.	10
4. (a) What are the main types of advance bills claimed by the Units/Formations and how these advance bills are processed for payment in the FC/Area FC offices.	10
(b) How these advance bills are adjusted? Describe what are the points to be examined while auditing of such kind of advance bills.	10
5. (a) What is meant by Appropriation Accounts? Describe how Appropriation Accounts are prepared by Defence Service Department.	14
(b) State how the arrear pay and allowances are drawn.	6
6. (a) State the differences between 'Advance' and 'Loan'. Describe in brief how advance and loans bills are processed for payment in the FC offices.	14
(b) State how and to whom the pay and allowances of a dead soldier are paid.	6
7. (a) State how cheques and cheques slip are written and what information are included in the cheque and cheques slips.	10
(b) Describe how cheques are issued and reconciled in the Defence Finance Department.	10
8. Write short notes :—	20
(a) Consolidated Fund;	
(b) Pay book;	
(c) ETG;	
(d) N.E. Case;	
(e) Cash Assignment.	



এসএএস/এসআরএএস (প্রথম পর্ব) পরীক্ষা, ২০১৪

নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (প্রতিরক্ষা) (তাত্ত্বিক)

[পুস্তক ব্যতীত]

সময়—৩ ঘণ্টা

পূর্ণমান—১০০

পাস নম্বর—৪০

[দ্রষ্টব্য :—ডান পাশে উল্লিখিত সংখ্যা প্রশ্নের পূর্ণমান জ্ঞাপক। যে কোনো পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। প্রশ্নের উত্তরে বাংলা অথবা ইংরেজি ভাষা ব্যবহার করা যাবে। একই প্রশ্নের উত্তরে বাংলা ও ইংরেজি ভাষার মিশ্রণ গ্রহণযোগ্য নয়।]

	নম্বর
১। টীকা লিখুন :—	৪×৫=২০
(ক) রেন্ট বিল;	
(খ) ক্যাশ বুক;	
(গ) সিকিউরিটি ডিপোজিট;	
(ঘ) রেলওয়ে ওয়ারেন্ট;	
(ঙ) এটিজি।	
২। (ক) আইআরএলএ পদ্ধতি বলতে কী বোঝায়?	৫
(খ) এই কার্ডের বিভিন্ন অংশ সংক্ষেপে বর্ণনা করুন।	৮
(গ) আইআরএলএ কার্ড হালনাগাদ রাখার ক্ষেত্রে এফপিও ও রেকর্ড অফিস কী ভূমিকা রাখতে পারে?	৭
৩। (ক) নব নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীর প্রথম বেতন বিল নিরীক্ষাকালে কী কী বিষয় লক্ষ্য রাখতে হয়?	১০
(খ) সরবরাহ ও সেবা খাতের বিল নিরীক্ষার সময় কী কী বিষয় দেখতে হবে?	১০
৪। (ক) ক্যাশ এসাইনমেন্ট কি?	৫
(খ) ক্যাশ এসাইনমেন্ট অনুমোদন, উত্তোলন এবং এর হিসাববক্ষণে এফসি অফিসের ভূমিকা বর্ণনা করুন।	১৫
৫। (ক) এলপিসি কি?	২
(খ) কোন কোন ক্ষেত্রে এলপিসি জারি করতে হয়?	৪
(গ) এলপিসিতে কী কী বিষয় উল্লেখ থাকে?	১৪
৬। (ক) ব্যয় নিরীক্ষা কি?	৫
(খ) ব্যয় নিরীক্ষাকালে কী কী বিষয় বিবেচনায় আনতে হয়? ব্যয় মঞ্জুরীর উদ্দেশ্যসমূহ কি কি?	১৫
৭। (ক) আর্থিক হিসাব ও উপায়োজন বলতে কী বোঝায়?	৫
(খ) কমিশন্ড অফিসার ও অন্যান্য ব্যাক্সের সৈনিকদের বেতন ভাতা পরিশোধে প্রধান পার্থক্য কী কী?	১৫
৮। এমইএস ফরমেশনে ঠিকাদারের বিল নিরীক্ষা পদ্ধতি উদাহরণসহ বর্ণনা করুন।	২০

[পর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]



[English Version]

Marks

4×5=20

1. Write short notes on :—  
(a) Rent bill;  
(b) Cash book;  
(c) Security deposit;  
(d) Railway warrant;  
(e) ATG.
2. (a) What is meant by IRLA system? 5  
(b) Discuss its components in brief. 8  
(c) Describe the role of FPO and record office to update IRLA card. 7
3. (a) What are the points to be examined while auditing the first pay bill of a newly appointed employee? 10  
(b) What are the points to be checked while auditing the bills of supply and service head? 10
4. (a) What is cash assignment? 5  
(b) Describe the role of FC office in approval, withdrawal and accounts keeping of cash assignment. 15
5. (a) What is LPC? 2  
(b) In which cases LPC is issued? 4  
(c) Write down the items that are stated in LPC. 14
6. (a) What is audit of expenditures? 5  
(b) What are the points to be considered while conducting the audit of expenditures? What are the objective of sanctioning of expenditures? 15
7. (a) What is meant by Finance Accounts and Appropriate Account? 5  
(b) What are the main differences between the payment system of pay and allowances of commissioned officer and other ranks. 15
8. How a contractor's bill is audited in MES formation? Describe with examples. 20



## এসএএস/এসআরএএস (প্রথম পর্ব) পরীক্ষা, ২০১১

## নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (প্রতিরক্ষা) (তাত্ত্বিক)

[পুস্তক ব্যতীত]

সময়—৩ ঘণ্টা

পূর্ণমান—১০০

পাস নম্বর—৪০

[দ্রষ্টব্য :—ডান পাশে উল্লেখিত সংখ্যা প্রশ্নের পূর্ণমান জ্ঞাপক। যে কোনো পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। প্রশ্নের উত্তরে বাংলা অথবা ইংরেজি ভাষা ব্যবহার করা যাবে। একই প্রশ্নের উত্তরে বাংলা ও ইংরেজি ভাষার মিশ্রণ গ্রহণযোগ্য নয়।]

- ১। সংক্ষিপ্ত টীকা লিখুন :— ৫×৪=২০
- (ক) N. E. কেইস;
- (খ) আর্থিক হিসাব;
- (গ) সরবরাহ ও সেবা;
- (ঘ) বিনিময় হিসাব।
- ২। (ক) ওয়ার সিস্টেম অব একাউন্টিং এর মূল ধারাগুলি আলোকপাত করুন। ১২
- (খ) বেসামরিক হিসাব ব্যবস্থার প্রি-অডিট সিস্টেম থেকে এটা কোন কোন ক্ষেত্রে পৃথক? ৮
- ৩। (ক) এস.এস.ও রিভিউ কি? ৫
- (খ) এস.এস.ও রিভিউ এর গুরুত্ব বর্ণনা করুন। ৫
- (গ) প্রতিরক্ষা অর্থ দপ্তরের কর্মকর্তাগণ কিভাবে এ রিভিউ করে থাকেন, তা বর্ণনা করুন। ১০
- ৪। (ক) ইম্প্রেস্ট ও ক্যাশ এসাইনমেন্ট এর পার্থক্য লিখুন। ৮
- (খ) এফ. সি অফিস কর্তৃক কিভাবে ক্যাশ এসাইনমেন্ট ইস্যু করা হয় এবং কিভাবে উহা হিসাবভুক্ত করা হয় তা বর্ণনা করুন। ১২
- ৫। (ক) ট্রান্সফার এন্ট্রি কি? ৫
- (খ) হিসাব অফিসে কেন ইহা করা হয়? ১০
- (গ) উদাহরণ পেশ করুন। ৫
- ৬। (ক) জেসিও/ওআরএস (ORS) দের কিভাবে নিয়মিত মাসিক বেতন-ভাতা পরিশোধ করা হয়? ১০
- (খ) এই ক্ষেত্রে এফপিও অফিসের কার্যাবলি বর্ণনা করুন। ১০
- ৭। (ক) প্রতিরক্ষা বাহিনীতে টিএ/ডিউএ কিভাবে দাবী করা হয়? ১০
- (খ) টিএ/ডিএ বিল নিরীক্ষার সময় কি কি বিষয় খেয়াল করতে হয়? ১০
- ৮। (ক) IRLA সম্পর্কে আপনার ধারণা আলোচনা করুন। ১৫
- (খ) এ ব্যবস্থা আরো অধিক কার্যকর করার জন্য আপনার মতামত দিন। ৫

[পর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]



1. Write short notes on :—
  - (a) N. E. Case;
  - (b) Finance Accounts;
  - (c) Supply and Services;
  - (d) Exchange Accounts.
2. (a) Discuss the main features of war system of accounting. 12  
 (b) How it is different from pre-auditing system of civil accounts? 8
3. (a) What is SSO Review? 5  
 (b) Discuss its importance. 5  
 (c) Describe how SSO Review is conducted by the Defence Finance Official? 10
4. (a) Differentiate between Imprest and Cash assignment. 8  
 (b) How cash assignment is issued and accounted for by the FC office? 12
5. (a) Define Transfer entry. 5  
 (b) Why transfer entry is made in accounts offices? 10  
 (c) Give examples. 5
6. (a) How JCO/ORS are paid in respect of monthly pay and allowances? 10  
 (b) In this respect, discuss the functions of FPO. 10
7. (a) How TA/DA is claimed in Armed Forces? 10  
 (b) What are points to be looked into while auditing TA/DA bills? 10
8. (a) Explain what you know about IRLA. 15  
 (b) Give your opinions how to make it more effective. 5



এসএএস/এসআরএএস (প্রথম পর্ব) পরীক্ষা, মার্চ, ২০০৯

নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (প্রতিরক্ষা) তাত্ত্বিক  
(পুস্তক ব্যতীত)

সময়—৩ ঘণ্টা

পূর্ণমান—১০০

পাস নম্বর—৪০

**দ্রষ্টব্য :**—ডান পাশে উল্লিখিত সংখ্যা প্রশ্নের পূর্ণমান জ্ঞাপক। যে-কোন পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। প্রশ্নের উত্তর বাংলা অথবা ইংরেজিতে দেয়া যাবে। টেকনিক্যাল শব্দ ব্যতীত একই প্রশ্নের উত্তরে বাংলা ও ইংরেজি উভয় ভাষার মিশ্রণ গ্রহণযোগ্য নয়।]

নম্বর

১। টীকা লিখুন (যে-কোন চারটি) :

৫×৪=২০

- (ক) ফি;
- (খ) সিকিউরিটি ডিপোজিটস;
- (গ) বহির্গামী বিনিময় হিসাব;
- (ঘ) পাবলিক এ্যাকাউন্ট;
- (ঙ) এসএসও রিভিউ।

- ২। (ক) কোন্ কোন্ ক্ষেত্রে এলপিসি জারী করতে হয়? এলপিসি-তে কি কি বিষয় উল্লেখ থাকে? ১০
- (খ) কোন্ কোন্ ক্ষেত্রে একজন সরকারী কর্মচারী মাস শেষ হবার পূর্বে বেতন পেতে পারেন? ১০
- ৩। ট্রান্সফার এন্ট্রি বলতে কি বুঝায়? এর বিভিন্ন প্রয়োগ পদ্ধতি উদাহরণসহ বর্ণনা করুন। ২০
- ৪। আই. আর. এল. এ পদ্ধতি বলতে কি বুঝায়? জেসিও/ওআরএসদের ক্ষেত্রে কিভাবে বেতন-ভাতাদি পরিশোধ করা হয়? ২০
- ৫। এসইএস ফরমেশনে ঠিকাদারের বিল নিরীক্ষা পদ্ধতি উদাহরণসহ বর্ণনা করুন। ২০
- ৬। সরকারী অর্থ খরচ এবং মালামাল ব্যবহারে একজন সরকারী কর্মকর্তার দায়িত্বসমূহ লিখুন। ২০

[পর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য



	নম্বর
৭। (ক) প্রতিরক্ষা বাহিনীতে “লোকাল অডিট” ইউনিট/ফরমেশনের অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা হিসাবে কাজ করে—মন্তব্য করুন।	১০
(খ) ব্যয় নিরীক্ষা কালে কি কি বিষয়সমূহকে বিবেচনায় আনতে হয়?	১০
৮। (ক) নব নিয়োগপ্রাপ্ত একজন কর্মচারীর প্রথম বেতন বিল নিরীক্ষাকালে অডিটর হিসাবে আপনি কি কি বিষয় লক্ষ্য করবেন?	১০
(খ) অডিটর হিসাবে সরবরাহ ও সেবা খাতের বিল নিরীক্ষার সময় আপনাকে কি কি বিষয় দেখতে হবে?	১০

[English Version]

Marks

1. Write short notes (any **four**) :—

5×4=20

- (a) Fee;
  - (b) Security Deposit;
  - (c) Outward exchange account;
  - (d) Public Account;
  - (e) S.S.O Review.
2. (a) In which cases and when LPC is issued? Write down the items that are stated in LPC. 10
  - (b) In which cases a Government Servant may draw salary before the end of the month? 10
  3. What is Transfer Entry? Describe with examples, various application procedures of Transfer Entry. 20
  4. What is meant by IRLA system? How are pay and allowances paid of JCO/ORS? 20
  5. Describe with examples, the auditing procedure of contractors bill in MES formation. 20
  6. Write down the responsibilities of a Government Servant for utilizing government funds and stores. 20
  7. (a) “Local Audit” functions as a financial control system for unit/formation of the defense forces.—Comment. 10
  - (b) What are the points to be considered in the audit of expenditure? 10
  8. (a) What are the points you should check as an auditor while auditing the first pay bill of a newly appointed employee? 10
  - (b) What are the points you should check as an auditor while auditing the bills of supply and service head? 10



এসএএস/এসআরএএস (প্রথম পর্ব) পরীক্ষা, ডিসেম্বর, ২০০৭

নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (প্রতিরক্ষা) (তাত্ত্বিক)

[পুস্তক ব্যতীত]

সময়—৩ ঘণ্টা

পূর্ণমান—১০০

পাস নম্বর—৪০

**দ্রষ্টব্যঃ**—ডান পাশে উল্লিখিত সংখ্যা প্রশ্নের পূর্ণমান জ্ঞাপক। যে-কোন পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। প্রশ্নের উত্তর বাংলা অথবা ইংরেজিতে দেয়া যাবে। টেকনিক্যাল শব্দ ব্যতীত একই প্রশ্নের উত্তরে বাংলা ও ইংরেজি উভয় ভাষার মিশ্রণ গ্রহণযোগ্য নয়।]

নম্বর

১। টীকা লিখুন (যে-কোন চারটি) :—

৫×৪=২০

(ক) প্রোপ্রাইটি অডিট;

(খ) এন, ই, কেইস;

(গ) আই আর এল এ কার্ড;

(ঘ) পে-বুক;

(ঙ) উপযোজন হিসাব।

২। (ক) ক্যাশ এসাইনমেন্ট কি?

৫

(খ) ক্যাশ এসাইনমেন্ট অনুমোদন, উত্তোলন এবং এর হিসাবরক্ষণে এফ, সি অফিসের ভূমিকা বর্ণনা করুন।

১৫

৩। এফ, সি অফিসে সশস্ত্র বাহিনীর কমিশন্ড অফিসারদের মাসিক বেতন পরিশোধ পদ্ধতি বিস্তারিত বর্ণনা করুন।

২০

৪। (ক) সৈনিকদের বেতন-ভাতা পরিশোধের ক্ষেত্রে সশস্ত্র বাহিনীর কর্মকর্তাদের দায়িত্ব কী কী?

১২

(খ) এ ক্ষেত্রে এফ, পি, ও অফিসের সাথে তাঁদের সংশ্লিষ্টতা ব্যাখ্যা করুন।

৮

৫। (ক) সৈনিকদের IRLA card কিভাবে updated করা যায়?

১০

(খ) এক্ষেত্রে রেকর্ড অফিস ও এফ, পি, ও অফিস কী ভূমিকা রাখতে পারে?

১০

[পর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]



	নম্বর
৬। এফ. সি অফিসে ইম্প্রুস্ট হিসাব-এর অডিট পদ্ধতি ব্যাখ্যা করুন।	২০
৭। আনুষঙ্গিক বিল নিরীক্ষার ক্ষেত্রে এফ. সি অফিসে কী কী বিষয় বিশেষভাবে খেয়াল রাখতে হয়—তার বর্ণনা দিন।	২০
৮। (ক) এস. এস. ও রিভিউ কী?	৫
(খ) এস. এস. ও রিভিউ পরিচালনাকারী কর্মকর্তা কী কী বিষয় রিভিউ করেন এবং কিভাবে রিভিউ করেন?	১৫

[English Version]

	Marks
1. Write short notes (any <b>four</b> ) :—	5×4=20
(a) Propriety Audit;	
(b) N. E. Case;	
(c) IRLA Card;	
(d) Pay Book;	
(e) Appropriation Accounts.	
2. (a) What is Cash Assignment?	5
(b) Describe the role of FC office in the approval, withdrawal and accounts keeping of cash assignment.	15
3. State elaborately how monthly pay of commissioned officers is processed for payment in FC office.	20
4. (a) What are the responsibilities of defence officers in respect of payment of pay and allowances of soldiers?	12
(b) In this connection explain their relationship with FPO office.	8
5. (a) How IRLA cards of soldiers can be updated?	10
(b) Describe the role of Records office and FPO office in this respect.	10
6. Explain how Imprest audit is conducted in FC office.	20
7. Narrate the points needed to be seen with special attention at FC office while conducting audit of contingent and miscellaneous expenditure.	20
8. (a) What is SSO Review?	5
(b) What are the issues of SSO Review and how these are reviewed by SSO Review conducting official?	15