

এসএএস/এসআরএএস (প্রথম পর্ব) পরীক্ষা, ২০১৮

নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (রেলওয়ে) (ব্যবহারিক)

[পুস্তকসহ]

সময়—৩ ঘণ্টা

পূর্ণমান—১০০

পাস নম্বর—৪০

[দ্রষ্টব্য :—প্রত্যেক প্রশ্নের মান সমান। ৮নং প্রশ্নসহ যে কোনো পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। প্রশ্নের উত্তর বাংলা অথবা ইংরেজিতে দেয়া যাবে। তবে একই প্রশ্নের উত্তরে বাংলা ও ইংরেজি ভাষার মিশ্রণ গ্রহণযোগ্য নয়।]

১। টীকা লিখুন :—

- (ক) Unclaimed and Damaged goods;
- (খ) নিউ মাইনর ওয়ার্ড;
- (গ) Deposit of unpaid wages;
- (ঘ) রেকর্ড ধ্বংসকরণ;
- (ঙ) আন্তর্বিভাগীয় সমন্বয়।

২। রেল কর্মচারী ব্যতীত অন্যান্যদেরকে অর্থ পরিশোধের প্রক্রিয়া বর্ণনা করুন।

৩। (ক) ইন্টারনাল চেক কী?

(খ) মঞ্জুরী এবং আদেশের ক্ষেত্রে ইন্টারনাল চেক কিভাবে প্রয়োগ করবেন?

৪। সাসপেন্স হিসাব বলতে কি বুঝেন? স্টোর্স সাসপেন্স ও ওয়ার্কস সাসপেন্স রক্ষণাবেক্ষণের উদ্দেশ্য কি? সাসপেন্স হিসাবের ব্যালেন্স দূর করার উপায় বর্ণনা করুন।

৫। (ক) মূলধন জাতীয় খরচের ক্ষেত্রে আর্থিক যথার্থতা (justification) প্রয়োজন হয় কেন?

(খ) কোন কোন ক্ষেত্রে আর্থিক যথার্থতার প্রয়োজন হয় না উল্লেখ করুন।

৬। (ক) প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় ক্যান্টনমেন্ট স্টেশন থেকে ক্যান্টনমেন্টের ভিতরে সেন্ট্রাল ওয়ার্কসপ পর্যন্ত একটি সাইড লাইন নির্মাণের জন্য রেল মন্ত্রণালয়কে চিঠি দিয়েছে। কাজটি কিভাবে হবে এর পদ্ধতি আলোচনা করুন।

(খ) উভয় পক্ষ কর্তৃক খরচ কিভাবে বহন করা হবে তা উল্লেখ করুন।

৭। (ক) সম্পত্তির ক্ষয়-ক্ষতি হলে রেল কর্মকর্তাদের দায়-দায়িত্ব কি?

(খ) সম্পত্তির ক্ষয়-ক্ষতির খবর পাওয়া গেলে রেল কর্মকর্তার তাত্ক্ষণিক কর্তব্য কি?

৮। পার্থক্য নির্ণয় করুন :—

- (ক) আর্থিক সম্মতি ও আর্থিক মঞ্জুরী;
- (খ) পরিদর্শন রিপোর্ট ও অডিট রিপোর্ট;
- (গ) প্রেষণ ও বৈদেশিক সার্ভিস;
- (ঘ) সরকারি হিসাব ও বাণিজ্যিক হিসাব।

[পর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]

[English Version]

1. Write short notes :—
 - (a) Unclaimed and Damaged Goods;
 - (b) New Minor Words;
 - (c) Deposit of unpaid wages;
 - (d) Destruction of Records;
 - (e) Inter Departmental Adjustment.
2. Describe the payment procedures to persons other than Railway employees.
3.
 - (a) What is internal check?
 - (b) How you apply internal check of sanctions and orders?
4. What do you mean by suspense accounts? What is purpose of maintaining store suspense and workshop suspense? Discuss the ways for clearing the balance of suspense accounts.
5.
 - (a) Why does capital nature expenditure require financial justification?
 - (b) Mention cases on which financial justification is not required.
6.
 - (a) Ministry of Defence wrote a letter to Ministry of Railway to build a siding line from Dhaka Cantonment Station to central workshop inside the Dhaka Cantonment. Describe the procedure.
 - (b) Mention how the cost will be beared by both the parties.
7.
 - (a) Describe the responsibility of railway officers regarding losses of general property.
 - (b) When a loss is discovered what immediate action should be taken by railway officers?
8. Differentiate between :—
 - (a) Financial concurrence and Financial sanction.
 - (b) Inspection report and Audit report.
 - (c) Deputation and Foreign Service.
 - (d) Government Account and Commercial Account.

এসএএস/এসআরএএস (প্রথম পর্ব) পরীক্ষা, ২০১৭
নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (রেলওয়ে) (ব্যবহারিক)

[পুস্তকসহ]

সময়—৩ ঘণ্টা

পূর্ণমান—১০০

পাস নম্বর—৪০

দ্রষ্টব্য :—প্রত্যেক প্রশ্নের মান সমান। ৮ নং প্রশ্নের উত্তরসহ যে কোনো পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। প্রশ্নের উত্তর বাংলা অথবা ইংরেজিতে দেয়া যাবে। একই প্রশ্নের উত্তরে বাংলা ও ইংরেজি ভাষার মিশ্রণ গ্রহণযোগ্য নয়।]

১। টীকা লিখুন :—

- (ক) সুপার নিউমারী পদ;
- (খ) তামাদি জমা;
- (গ) ডিজারশন;
- (ঘ) ভ্রমণ ভাতা।

২। (ক) মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামোর বৈশিষ্ট্যাবলি কি?

- (খ) উন্নয়নশীল দেশে এটি ফলদায়ক হয়নি, আপনি কি একমত? আলোচনা করুন।

৩। (ক) আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগের ক্ষেত্রে একজন কর্মকর্তাকে কি কি বিষয়ে সতর্কতা অবলম্বন করতে হয়?

- (খ) পূর্তকাজ সম্পাদন বা ক্রয়ের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রাধিকার কি কি?

৪। (ক) পাবলিক ডিমান্ড রিকভারী অ্যাক্ট, ১৯১৩ এর মূল বিষয়গুলো কি?

- (খ) একটি সরকারি লেনদেন শুরু থেকে কিভাবে চূড়ান্ত রূপ লাভ করে?

৫। (ক) একজন সরকারি কর্মচারীর বেতন ভাতাদির কত অংশ আদালত কর্তৃক ফ্রোক করা যেতে পারে?

- (খ) সরকারি হিসাব কয় ভাগে বিভক্ত? দায়যুক্ত ব্যয় কি কি?

৬। পার্থক্য নির্ণয় করুন :—

- (ক) আর্থিক হিসাব ও উপযোজন হিসাব;
- (খ) লীড সেলারি কন্ট্রিবিউশন ও পেনশন কন্ট্রিবিউশন;
- (গ) দায়যুক্ত ব্যয় ও দায়মুক্ত ব্যয়;
- (ঘ) ব্যক্তিগত বেতন ও বিশেষ বেতন।

৭। (ক) একাউন্ট কারেন্ট কি? এটি প্রস্তুতের নিয়মাবলি বর্ণনা করুন।

- (খ) বর্তমানে এর প্রয়োজনীয়তা আছে কি?

৮। আইন/বিধি উল্লেখপূর্বক মন্তব্য করুন :—

- (ক) জনাব 'ক' সাময়িক বরখাস্তকালীন সময়ে উৎসব ভাতার আবেদন করেছেন।
- (খ) জনাব 'প' ১২ মার্চ ২০১৬ খ্রিঃ মৃত্যুবরণ করেছেন। ২৪-৩-১৬ তারিখে ঈদুল ফিতর অনুষ্ঠিত হয়েছে। তার পরিবার উৎসব ভাতা পাবে কি?
- (গ) জনাব 'ল' ৪র্থ বার সিনিয়র স্কেল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেছেন। তিনি টিএ/ডিএ পাবেন কি? সর্বোচ্চ কতবার পাবেন?
- (ঘ) জনাব 'খ' ১৫-৮-১৬ তাং সকাল ৮.০০ টায় মৃত্যুবরণ করেছেন। তিনি ঐ দিনের বেতন পাবেন কি?

[পর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]

[English Version]

1. Write short notes on :—
 - (a) Super Newmary Post;
 - (b) Time Barred Deposit;
 - (c) Desertion;
 - (d) Travelling Allowances.
2.
 - (a) Write the features of Medium Term Budgetary Framework.
 - (b) It is not fruitful for developing countries, Do you agree? Discuss.
3.
 - (a) What precautionary measures are to be taken by an officer while exercising delegation of financial powers?
 - (b) What are the authorities of Ministry/Division in civil works or purchase/procurement?
4.
 - (a) What are the main contents of Public Demand Recovery Act, 1913?
 - (b) Describe how a government transaction from the beginning to the end.
5.
 - (a) What percentage of salary and allowances of a government servant may be forfeited by the court?
 - (b) How many parts in Government Accounts? What are the voted expenditures?
6. Differentiate between :—
 - (a) Finance accounts and Appropriation accounts;
 - (b) Leave salary contribution and Pension contribution;
 - (c) Voted expenditure and Non-voted expenditure;
 - (d) Personal pay and Special pay.
7.
 - (a) What is Account Current? How is it prepared?
 - (b) Describe its necessity in modern accounting system.
8. Comment with reference to the rules and regulations :—
 - (a) Mr. 'Ka' applied for festival allowance when he is under suspension.
 - (b) Mr. 'Pa' died on 12 March 2016. Eidul Fitr was held on 24 March 2016. Is his family is entitled to draw festival bonus?
 - (c) Mr. 'La' appeared 4th times in Sr. scale examination. Is he entitled for TA/DA? How many times he is entitled to get it?
 - (d) Mr. 'Kha' died on 15-8-16 at 08 am. Is he entitled to draw salary for that date?

এসএএস/এসআরএএস (প্রথম পর্ব) পরীক্ষা, ২০১৪

নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (রেলওয়ে) (ব্যবহারিক)

[পুস্তকসহ]

সময়—৩ ঘণ্টা

পূর্ণমান—১০০

পাস নম্বর—৪০

[দ্রষ্টব্য :—সকল প্রশ্নের মান সমান। ৮নং প্রশ্নের উত্তরসহ যে কোনো পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দিন। বাংলা অথবা ইংরেজিতে উত্তর দেয়া যাবে। তবে একই প্রশ্নের উত্তরে বাংলা ও ইংরেজি ভাষার মিশ্রণ গ্রহণযোগ্য নয়।]

- ১। সাসপেন্স হিসাব বলতে কি বুঝেন? স্টোর্স সাসপেন্স ও ওয়ার্কশপ সাসপেন্স রক্ষণাবেক্ষণের উদ্দেশ্য কি? সাসপেন্স হিসাবের ব্যালেন্স দূর করার উপায় বর্ণনা করুন।
- ২। আর্থিক হিসাব কি? আর্থিক হিসাব প্রস্তুতকরণ ও একীভূতকরণের পদ্ধতি বর্ণনা করুন।
- ৩। ব্রডশীট জবাব কি? অডিট আপত্তি উত্থাপন ও নিষ্পত্তির পদ্ধতিগুলো বর্ণনা করুন।
- ৪। যাতায়াত ভাতা, ভ্রমণভাতা এবং ভ্রমণ ব্যয়ের মধ্যে পার্থক্য কি? রেলওয়ে কর্মচারীদের ভ্রমণভাতা প্রদানের ক্ষেত্রগুলো কি কি?
- ৫। টীকা লিখুন :—
 - (ক) একাউন্ট কারেন্ট;
 - (খ) সরকারি হিসাব কমিটি;
 - (গ) স্টক শীট;
 - (ঘ) সংযুক্ত তহবিল;
 - (ঙ) জার্নাল এন্ট্রি।
- ৬। রেলওয়ে হিসাব বিভাগে রক্ষিত জেনারেল বুকসগুলো কি কি? এজন্য কি কি সাবসিডিয়ারী রেকর্ড রাখা হয়? পর্যালোচনা করুন।
- ৭। অবলোপন কি? রেলওয়েতে ক্ষয়ক্ষতির জন্য অবলোপনের বিধি ও পদ্ধতি আলোচনা করুন।
- ৮। পার্থক্য নির্ণয় করুন :—
 - (ক) ক্যাশ ইমপ্রেস্ট ও ম্যাটেরিয়াল ইমপ্রেস্ট;
 - (খ) অসাধারণ ছুটি ও অপ্রাপ্য ছুটি;
 - (গ) প্রেষণ ও লিয়েন;
 - (ঘ) অগ্রিম অনুচ্ছেদ ও খসড়া অনুচ্ছেদ;
 - (ঙ) পেনশন ও আনুতোষিক।

[পর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]

1. What do you mean by Suspense Accounts? What is the purpose of maintaining store suspense and workshop suspense? Discuss the ways for clearing the balances of Suspense Accounts.
2. What is Finance Accounts? Describe the procedure of preparation and consolidation of Finance Accounts.
3. What is Broadsheet reply? Describe the steps of procedures of raising and disposal of audit objections.
4. Differentiate among Conveyance, Travel Allowance and Travel Cost. Describe the incidences of Travelling Allowances granted to Railway Employees.
5. Write short notes on :—
 - (a) Account Current;
 - (b) Public Accounts Committee;
 - (c) Stock Sheet;
 - (d) Consolidated Fund;
 - (e) Journal Entry.
6. What are the general books maintained in the Railway Accounts Department? What subsidiary records are kept for these? Describe.
7. What do you mean by “write off”? Discuss the rules and procedures for “writing off” losses in the railway.
8. Differentiate between :—
 - (a) Cash imprest and Material imprest;
 - (b) Extraordinary leave and Leave not due;
 - (c) Deputation and Lien;
 - (d) Advance para and Draft para;
 - (e) Pension and Gratuity.

এসএএস/এসআরএস (প্রথম পর্ব) পরীক্ষা, ২০১১

নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (রেলওয়ে) ব্যবহারিক

[পুস্তকসহ]

সময়—৩ ঘণ্টা

পূর্ণমান—১০০

পাস নম্বর—৪০

[দ্রষ্টব্যঃ—সকল প্রশ্নের মান সমান। ৮নং প্রশ্নসহ যে কোনো পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দিন। প্রশ্নের উত্তর বাংলা অথবা ইংরেজিতে দেয়া যাবে। তবে টেকনিক্যাল শব্দ ছাড়া একই প্রশ্নের উত্তরে বাংলা ও ইংরেজি ভাষার মিশ্রণ গ্রহণযোগ্য নয়।]

- ১। ওয়ার্কস রেজিস্টার ও এলোকেশন রেজিস্টার কি এবং কেন রাখা হয়? এলোকেশন রেজিস্টার রাখার পদ্ধতি আলোচনা করুন।
- ২। ছুটি বিধি অনুযায়ী ছুটি কত প্রকার ও কি কি? সঙ্গনিরোধ ছুটি কাকে বলে? কোন কোন অবস্থায় এবং কতদিন পর্যন্ত এ ছুটি ভোগ করা যায়?
- ৩। প্রাক্কলন কি? কোন অবস্থায় রেলওয়েতে প্রাক্কলন ছাড়া কাজ আরম্ভ করা যায়। বিস্তারিত প্রাক্কলন পরীক্ষার সময় কি কি বিষয়ের প্রতি লক্ষ্য রাখতে হয়?
- ৪। দরপত্র ও ক্রয় কমিটিতে হিসাব বিভাগের প্রতিনিধির প্রয়োজনীয়তা ও ভূমিকা আলোচনা করুন। রেলওয়েতে আর্থিক শৃঙ্খলা নিশ্চিতকরণে এ ব্যবস্থা কতটা কার্যকর?
- ৫। টীকা লিখুন :—
 (ক) জার্নাল এন্ট্রি;
 (খ) আন্তঃ বিভাগীয় সমন্বয়;
 (গ) স্টক শীট;
 (ঘ) ক্যাশ উইটনেস/ক্যাশ সাক্ষী;
 (ঙ) স্কেল চেক রেজিস্টার।
- ৬। একাউন্ট কারেন্ট কি? রেলওয়ের রাজস্ব ব্যয়ের মাসিক হিসাব সংকলনের পদ্ধতি বর্ণনা করুন।
- ৭। রেলওয়ে কর্মচারীদের কি কি অগ্রিম মঞ্জুর করা যায়? বদলীজনিত কারণে প্রদত্ত অগ্রিমের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নীতিগুলো কি?
- ৮। পার্থক্য নির্ণয় করুন :—
 (ক) জুন চূড়ান্ত ও জুন সম্পূরক;
 (খ) কারেন্ট একাউন্ট এবং একাউন্ট কারেন্ট;
 (গ) অসাধারণ ছুটি এবং অপ্রাপ্য ছুটি;
 (ঘ) পরিদর্শন রিপোর্ট এবং অডিট রিপোর্ট;
 (ঙ) প্রেষণ ও লিয়েন।

[পর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য।

[English Version]

1. What is works register and Allocation register and why are these registers maintained? Discuss the procedure for maintaining Allocation register.
2. According to leave rule how many types of leave are there and what are those? What is quarantine leave? Under what circumstances and for how long this leave can be availed?
3. What is an estimate? Under what circumstances work can be started in the Railway without estimate? What are the points to be looked need while examining a detailed estimate?
4. Discuss the necessity and role of the representative from Accounts Department in tender and purchase committees. How far this arrangement is effective in ensuring financial discipline in the Railway?
5. Write short notes on:—
 - (a) Journal Entry;
 - (b) Inter-departmental Adjustment;
 - (c) Stock Sheet;
 - (d) Cash Witness;
 - (e) Scale Check Register.
6. What is Account current? Describe the procedure of compilation of monthly accounts of revenue expenditure of Railway.
7. What are the different kinds of advances granted to Railway employees? What principles are applicable for advance on transfer?
8. Differentiate between:—
 - (a) June final and June Supplementary;
 - (b) Current Account and Account current;
 - (c) Extra-ordinary leave and leave not due;
 - (d) Inspection Report and Audit Report;
 - (e) Deputation and Lien.

এসএএস/এসআরএএস (প্রথম পর্ব) পরীক্ষা, মার্চ, ২০০৯

নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (রেলওয়ে) ব্যবহারিক

[পুস্তকসহ]

সময়—৩ ঘণ্টা

পূর্ণমান—১০০

পাস নম্বর—৪০

দ্রষ্টব্যঃ—সকল প্রশ্নের মান সমান। ৭নং প্রশ্নসহ পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। প্রতিটি প্রশ্নের উত্তর বাংলা অথবা ইংরেজিতে দেয়া যাবে। একই প্রশ্নের উত্তরে টেকনিক্যাল শব্দ ছাড়া বাংলা ও ইংরেজি ভাষার মিশ্রণ গ্রহণযোগ্য নয়।

১। টীকা লিখুনঃ—

(ক) নিউ মাইনর ওয়ার্কস;

(খ) সম্পূরক মঞ্জুরী;

(গ) আন্তঃ বিভাগীয় সমন্বয়;

(ঘ) পে-মাস্টার্স ক্যাশবুক;

(ঙ) স্কেল চেক রেজিস্টার।

২। রেলওয়ে হিসাব আধুনিকীকরণের জন্য আপনি কি কি ব্যবস্থা সুপারিশ করেন? প্রস্তাবিত লাইন অব বিজনেস (LOB) ব্যবস্থা প্রবর্তন করা হলে কি রেলওয়ে হিসাব ব্যবস্থার পুনর্গঠন করা প্রয়োজন হবে?

৩। পুনঃউপোযোজন বলতে কি বোঝেন? পুনঃউপোযোজনের শর্তগুলি আলোচনা করুন।

৪। ১৩ ডিজিট ভিত্তিক ব্যয়ের খাতের শ্রেণীবিন্যাসের ফলে রেলওয়ের হিসাব সংকলনে আপনি কোন সমস্যা দেখতে পান? এই ব্যয়ের শ্রেণীবিন্যাসের সঙ্গে পুরাতন শ্রেণীবিন্যাসের কিভাবে সামঞ্জস্য বিধান করা হচ্ছে?

৫। (ক) যোগদান কালীন সময় বলতে কি বোঝেন?

(খ) একজন সরকারী কর্মচারীকে তার কর্মস্থল থেকে বদলী করায় তিনি নতুন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য রেলপথে ৩০০ কিঃ মিঃ, সুমুদ্রপথে ১৫০ কিঃ মিঃ এবং সড়ক পথে ১৩০ কিঃ মিঃ ভ্রমণ করেন। তিনি পূর্বের অফিস থেকে ৪-১২-০৮ তারিখ অপরাহ্নে অব্যাহতি প্রাপ্ত হন। ৫-১২-০৮ ও ৬-১২-০৮ তারিখ সাপ্তাহিক ছুটি ছিল এবং ৮-১২-০৮ তারিখ থেকে ১০-১২-০৮ তারিখ পর্যন্ত পবিত্র ঈদ-উল-আযহার ছুটি ছিল। এই কর্মচারীর যোগদান কালীন সময় বের করুন এবং সর্বশেষ যোগদানের তারিখ নির্ধারণ করুন।

[পর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]

৬। পার্থক্য নির্ণয় করুনঃ—

- (ক) আর্থিক সম্মতি ও মঞ্জুরী;
- (খ) সরকারী হিসাব ও বাণিজ্যিক হিসাব;
- (গ) প্রেষণ ও বৈদেশিক সার্ভিস;
- (ঘ) দায়মুক্ত ব্যয় ও দায়যুক্ত ব্যয়;
- (ঙ) রাজস্ব ও মূলধন।

৭। (ক) বিভিন্ন শ্রেণীর সরকারী চাকুরীজীবীদের উচ্চতর টাইমস্কেল প্রদানের নিয়মগুলি কি?

- (খ) ১৯৯৭ সালের জাতীয় বেতন স্কেলের আওতায় ১-৭-৯৭ তারিখে উচ্চতর টাইম স্কেল দিয়ে একজন ইউ ডি এ-এর মূল বেতন নির্ণয় করুন। তিনি ৩০-৮-৭৫ তারিখে এল ডি এ হিসেবে চাকুরীতে যোগদান করেন এবং পদোন্নতি পেয়ে ইউডিএ পদে ৩০-১২-৯৫ তারিখে যোগদান করেন। তাকে ২৬-১-৮৮ তারিখে সিলেশন গ্রোডও প্রদান করা হয়।

৮। (ক) প্রেসক্রাইবড লীভ রুল, ১৯৫৯ এর আওতায় একজন সরকারী কর্মচারী কি কি প্রকারের ছুটি অর্জন করে?

- (খ) একজন সরকারী কর্মচারী একটি ডিপার্টমেন্টে ২৮ বছর ৬ মাস চাকুরী করেছেন। চাকুরী কাল তিনি ২ মাস ১৩ দিন গড় বেতনের ছুটি ভোগ করেছেন এবং আরো ৩ মাস ৯ দিন অনুপস্থিতকাল নিয়মানুগ করার জন্য প্রয়োজন হয়েছে। তার ২ বছর ৩ মাস ৯ দিন কর্মস্থলের অনুপস্থিত কালকে বিনা বেতনের ছুটিতে (LWP) নিয়মানুগ করা হয়েছে। তার ক্রেডিটে কত ছুটি জমা থাকল হিসাব করুন।

[English Version]

1. Write short Notes :—

- (a) New Minor Works;
- (b) Supplementary Grant;
- (c) Inter departmental adjustment;
- (d) Pay Master's Cash Book;
- (e) Scale check Register.

2. What measures do you suggest for modernization of railway accounting system? If the proposed line of Business (LOB) System is introduced will it be necessary to restructure the railway accounts?

3. What do you mean by Reappropriation? Describe the rules of Reappropriation.

- ৩
4. Do you find any problem in compilation of railway accounts because of introduction of the 13 digit classification of heads of expenditure? How is the classification adjusted with the old classification of expenditure system?
 5. (a) What do you mean by joining time?
 (b) A government servant who has been transferred from his place of working travels 300 k.m by railway, 150 k.m by sea and 130 km by road to join his new duty station. He was released from his former office in the afternoon of 4-12-08. 5-12-08 and 6-12-08 were weakly holi days and 8-12-08 to 10-12-08 were holidays on the occasion of Eid-ul-Azha. Calculate the joining time for this government servant and determine the last date of his joining.
 6. Distinguish between them :—
 (a) Financial concurrence and sanction;
 (b) Government Account and Commercial Account;
 (c) Deputation and foreign service;
 (d) Voted expenditure and charged expenditure;
 (e) Revenue and Capital.
 7. (a) What are the rules for awarding higher time scale to government servants of different classes?
 (b) Fix the basic pay of a UDA with regard to higher time scale on 1-7-1997 under new national pay scale of 1997. He joined as LDA (Lower division Assistant) on 30-8-1975 and was promoted to UDA on 30-12-1995. He was also awarded selection grade on 26-1-1988.
 8. (a) What types of leave does a government servant earn as per prescribed leave rules 1959.
 (b) A govt. servant has served for 28 years and 6 month in a department. During his service he availed leave on average pay (LAP) for 2 months and 16 days LAP was also required to regularise 3 months and 9 days absence. His absence from duty for 2 years 3 months and 9 days was regularised as leave without pay/(LWP) Calculate how much leave is left at his credit.