

এসএএস/এসআরএএস (প্রথম পর্ব) পরীক্ষা, ২০১৯
নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (প্রতিরক্ষা) (ব্যবহারিক)

[পুস্তকসহ]

সময়—৩ ঘণ্টা

পূর্ণমান—১০০

পাস নম্বর—৪০

দ্রষ্টব্য : ডান পাশে উল্লিখিত সংখ্যা প্রশ্নের পূর্ণমান জ্ঞাপক। ১নং প্রশ্নসহ যে কোনো পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। বাংলা অথবা ইংরেজি যে কোনো ভাষায় প্রশ্নের উত্তর দেয়া যাবে। তবে একই প্রশ্নের উত্তরে বাংলা ও ইংরেজি ভাষার মিশ্রণ গ্রহণযোগ্য নয়। টেকনিক্যাল শব্দসমূহ ইংরেজিতে লেখা যাবে।]

নম্বর

৫×৪=২০

১। সংক্ষেপে টীকা লিখুন (যে কোনো চারটি) :

- (ক) ক্যাশ এসাইনমেন্ট
- (খ) সম্মিলিত আর্থিক ও রাজস্ব হিসাব
- (গ) ফেরতযোগ্য অগ্রিম
- (ঘ) অনিশ্চিত হিসাব
- (ঙ) বহির্গামী বিনিময় হিসাব

২। (ক) কিভাবে দৈনিক মজুরিভিত্তিক শ্রমিক, কনজারভেন্সী সংস্থাপন এবং অতিরিক্ত অস্থায়ী সংস্থাপনে নিয়োজিতদের বেতন পরিশোধ করা হয়? ১২

(খ) নব নিয়োগপ্রাপ্ত একজন সরকারি কর্মচারীর প্রথম বেতন বিল নিরীক্ষাকালে একজন অডিটর কর্তৃক লক্ষ্য রাখার বিষয়গুলি কী কী? ৮

৩। (ক) ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বলতে কী বুঝায়? ব্যয় নিয়ন্ত্রণে অফিস প্রধানের ভূমিকা আলোচনা করুন। ১০

(খ) ব্যয় মঞ্জুরীর উদ্দেশ্যগুলি আলোচনা করুন। ১০

৪। (ক) ইস্যুকৃত চেকের সাধারণ মেয়াদ কত? জুন মাসে ইস্যুকৃত চেকের মেয়াদ কিভাবে নির্ধারিত হয়? ৭

(খ) বাতিলকৃত চেকের পরিবর্তে নতুন চেক ইস্যু করা হলে কিভাবে হিসাবে সমন্বয় করা হয়? ৮

(গ) শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র বলতে কী বুঝায়? ৫

৫। (ক) ঠিকা চুক্তি এবং নিরাপত্তা জামানত নিরীক্ষাকালে একজন অডিটরকে কোন কোন বিষয়ের প্রতি লক্ষ্য রাখতে হবে? ১০

(খ) নিরীক্ষাকালে অবহেলা, অতিরিক্ত পরিশোধ বা আর্থিক অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে রিপোর্ট করার পদ্ধতি আলোচনা করুন। ১০

৬। (ক) সরবরাহ ও সেবার বিল নিরীক্ষাকালে একজন অডিটর কর্তৃক লক্ষ্যণীয় বিষয়গুলো আলোচনা করুন। ১২

(খ) সংস্থাপনের বিল নিরীক্ষাকালে একজন অডিটরকে কী কী বিষয় লক্ষ্য করতে হবে? ৮

৭। (ক) সরকারি অর্থের ক্ষতি সরকারি হিসাবে প্রদর্শনের নিয়মগুলো বর্ণনা করুন। ১২

(খ) কখন এবং কিভাবে সৈনিকদের নিকট থেকে জরিমানা আদায় করা হয়ে থাকে? ৮

৮। (ক) সরকারি হিসাব প্রধানত কয়টি ভাগে বিভক্ত? প্রত্যেক ভাগের (Division) সংক্ষিপ্ত বিবরণ উল্লেখ করুন। ১০

(খ) একজন সামরিক কর্মকর্তার অস্থায়ী কর্তব্যজনিত বৈদেশিক ভ্রমণভাতা সমন্বয় বিল নিরীক্ষাকালে একজন অডিটর কী কী বিষয় গুরুত্বের সাথে লক্ষ্য করবেন? ১০

1. Write short notes (any four) :
 - (a) Cash Assignment
 - (b) Combined Finance and Revenue Accounts
 - (c) Advance Re-payables
 - (d) Suspense Accounts
 - (e) Outward Exchange Accounts
2. (a) How payments to daily labours, conservancy establishments and extra temporary establishments shall be made? 12

(b) Discuss the points to be looked into by an Auditor while audit a newly appointed Govt. employees first pay bill. 8
3. (a) What is meant by control of expenditure? Discuss the role of head of the office in controlling expenditure. 10

(b) Discuss the objectives of sanction of expenditure. 10
4. (a) Generally when an issued cheque is lapsed? How the validity of a cheque is determined when it is issued during the month of June? 7

(b) When a cheque is cancelled and a fresh one is issued in lieu, how it is adjusted? 8

(c) What do you mean by LPC? 5
5. (a) What are the points to be observed by an Auditor in the audit of contracts and security deposits? 10

(b) Discuss the system of reporting regarding negligence, overpayments or other financial irregularities during audit. 10
6. (a) Discuss the points to be observed by an auditor in the audit of supply and services bill. 12

(b) What are the main points to be observed in auditing establishment bills? 8
7. (a) Discuss, how the losses of public money is shown in the government accounts. 12

(b) When and how fines are recovered from the soldiers? 8
8. (a) What are the main division of government accounts? Give brief descriptions on each division. 10

(b) What points to be observed while auditing a foreign travelling allowance adjustment bill for a defence officer after performing his temporary duty? 10