

৬৭

বাংলাদেশের
কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়
অডিট ভবন
৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

নং : সিএজি/পরীক্ষা/ডিএ/০২/৮০৭

তারিখ: ৩০.১২.২০০৭.খ্রিঃ

অফিস আদেশ

১৥ বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল মহোদয় সদয় হইয়া বিভাগীয় হিসাবরক্ষক (পূর্ত) এবং বিভাগীয় হিসাবরক্ষক (টিএন্ডটি) ১ম পর্ব ও ২য় পর্ব পরীক্ষা সংশোধিত নতুন সিলেবাস অনুযায়ী (কপি সংযুক্ত) গ্রহণ করিবার জন্য যথাক্রমে মহা পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর এবং প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, তার ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রণালয়কে সদয় নির্দেশ প্রদান করিয়াছেন। উল্লেখ্য যে, বিভাগীয় হিসাবরক্ষকগণ পূর্বের ন্যায় পরীক্ষা গ্রহনকারী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণে থাকিবেন।

২৥ এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

৪৪/—

(সারবিন চৌধুরী)

সহকারী মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক
(পরীক্ষা ও পরিদর্শন)

ফোন : ৯৩৪৬৬০৯।

নং : সিএজি/পরীক্ষা/ডিএ/০২/৮০৭

তারিখ: ৩০.১২.২০০৭.খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :

০১. কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
০২. উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (সিনিয়র), অডিট ভবন, ঢাকা।
০৩. হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
০৪. মহাপরিচালক, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৫. অতিরিক্ত মহা পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
০৬. মহাপরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব/বেঃ সাঃ পুষ্টি প্রকল্প/পূর্ত/সিভিল/দূতাবাস/প্রতিরক্ষা/ডাক, তার ও দূরালাপনী/রেলওয়ে/বাণিজ্যিক/পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর।
০৭. অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাব অধিকর্তা, পূর্ব/পশ্চিম/প্রকল্প, বাংলাদেশ রেলওয়ে।
৮. অতিরিক্ত উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, প্রশাসন/পার্সোনেল/পদ্ধতি, অডিট ভবন, ঢাকা।
৯. সহকারী মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (পরীক্ষা ও পরিদর্শন), অডিট ভবন, ঢাকা।
১০. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল মহোদয়ের একান্ত সচিব, অডিট ভবন, ঢাকা।
১১. পি এ টু ডিসিএজি (পদ্ধতি), অডিট ভবন, ঢাকা।
১২. অফিস কপি।

ক্রমিক নং ১ হইতে ৭-
এ বর্ণিত কর্তৃপক্ষগণকে
এই সংগে সংযুক্ত
পরীক্ষার সিলেবাস
তাহার নিয়ন্ত্রণাধীন
সকল অফিসে প্রচার
করিবার জন্য সবিনয়
অনুরোধ করা হইল।

৩০.১২.০৭

(সারবিন চৌধুরী)

সহকারী মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক
(পরীক্ষা ও পরিদর্শন)

ফোন : ৯৩৪৬৬০৯।

94
1

Syllabus for DA [Divisional Accountant] Examination of Works Audit Directorate

(Housing & Infrastructure Audit Directorate)
(Part-I)

Papers	Syllabus
I	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Précis and Draft</div> <p style="text-align: center;">Marks-100 Time- 3 Hours (Pass Marks-40)</p> <p>Details-</p> <p>A. Paragraph writing: Finance, Economics, Management, Audit, Pension, Fixation, Social Problem, Environment, Departmental Issue.</p> <p>B. Official Correspondence:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Official Letter. 2. Office Memorandum. 3. Demi-official Letter. 4 Endorsement. 5. Notification 6. Office Order. 7. Circular. 8. Summary. <p>C. Drafting Notes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. General Note. 2. Un-Official Note <p>[N.B. One question should be compulsory from each section. Answer of 5 questions should be necessary out of 7 questions.]</p>
II	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Book keeping & Accountancy</div> <p style="text-align: center;">Marks-100 Time- 3 Hours (Pass Marks-40)</p> <p>Details</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principles of Accounting • Book- Keeping up to the Trial Balance • Single entry System • Trading, profit & Loss Accounts • Preparation of Final Accounts of Trading Concern • Bills of Exchange, Promissory Notes, Cheques • Accounts of Non-Trading Concerns- Capital & Revenues, Receipts & Payments and Income & Expenditure Accounts • Bank Reconciliation Statement • Meaning, Objects, Methods of Costing

- Elements of Cost -Preparation of Cost sheet
- Essential factors of Cost Accounting System
- Purposes and Advantages of Costing
- Main Factors of Costing
- Problems of General Costing and its Solutions
- Capital Income, Capital Expenditure & Revenue Income, Revenue Expenditure.
- Various Types of errors.
- Lease or Purchase
- Depreciation and Reserve Funds.
- FS of Projects

[Based on Book- keeping and Accountancy of H.S.C Level.]

III

Secondary Algebra and Secondary Geometry

Marks-100

Time- 3 Hours

(Pass Marks-40)

Details

A] Secondary Algebra:

- Ratio and Proportion;
- Chronological Ratio,
- Use of simple Equation
- Use of Un-equalisation
- Application of Dighat Equation

B] Secondary Geometry : " Porimittee"

- Unit & Measurement
- Area
- Measurement relation to circle, square & cube
- **Elementary Arithmetic: Decimal, Metric System of Measurement, Percentage**
- Others

[Based on NCTB (National Curriculum and School Text Book Board. Dhaka) Books on Secondary Algebra and Secondary Geometry for Class-IX and X]