

বিভাগীয় হিসাবরক্ষক (ডিএ) দ্বিতীয় পর্ব পরীক্ষা, ২০২২

সার্ভিস রুলস এন্ড ফিন্যান্সিয়াল রুলস

সময়—৩ ঘণ্টা

পূর্ণমান—১০০

পাস নম্বর—৪০

দ্রষ্টব্য : ডান পাশের সংখ্যা প্রশ্নের পূর্ণমান জ্ঞাপক। প্রতিটি গ্রুপ হতে অন্ততঃ দুটি করে প্রশ্ন নিয়ে মোট পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। একই প্রশ্নের উত্তরে বাংলা ও ইংরেজি ভাষার মিশ্রণ গ্রহণযোগ্য নয়।

ক গ্রুপ

নম্বর

১। টীকা লিখুন :

৪×৫=২০

(ক) বাজেট মঞ্জুরী ও বরাদ্দের দাবীসমূহ এবং সাহায্য মঞ্জুরী

(খ) প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি ও অর্ধগড় বেতনে ছুটি

(গ) সরকারের উপযোজন হিসাব ও আর্থিক হিসাব

(ঘ) ভাতারের ক্ষতি অবলোপন

(ঙ) আর্থিক যথার্থতার মানদণ্ড

২। (ক) সরকারি চাকুরীতে বরখাস্ত, অপসারণ ও সাময়িক বরখাস্ত এবং বাধ্যতামূলক অবসর বলতে কী বুঝায়? ৭

(খ) অভ্যন্তরীণ বদলিজনিত ভ্রমণের ক্ষেত্রে একজন সরকারি কর্মচারী কী কী আর্থিক সুবিধা প্রাপ্য হন? ৭

(গ) দৈনিক ভাতা কী এবং তা প্রাপ্যতা সংক্রান্ত বিধানাবলি উল্লেখ করুন। ৬

৩। (ক) সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সরকারি কর্মচারি (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা ২০১৮ তে কী কী বিষয় আলোচিত হয়েছে তা উল্লেখ করুন। ৭

(খ) মেডিকেলজনিত ছুটি গ্রহণ ও অনুমোদন সংক্রান্ত বিধানাবলি সংক্ষেপে বর্ণনা করুন। ৭

(গ) কোনো সরকারি কর্মচারীর ছুটির মেয়াদ সমাপ্তির পূর্বে তাকে কাজে যোগদানের আদেশ দেয়া হলে প্রাপ্য সুবিধাবলি বিধির আলোকে উল্লেখ করুন। ৬

[পর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]

- ৪। (ক) পেনশন পাওয়ার সাধারণ শর্তাবলিসমূহ উল্লেখ করুন এবং বর্তমানে পেনশন ও গ্রাটুয়িটি গণনার পদ্ধতি বর্ণনা করুন। ৭
- (খ) সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০ অনুযায়ী পেনশনায়োগের জন্য কী কী গুরুত্বপূর্ণ সুবিধা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে তা উল্লেখ করুন। ৭
- (গ) “সিএফএও, পেনশন ও ফান্ড ম্যানেজমেন্ট” অফিস এর কার্যক্রম সংক্ষেপে বর্ণনা করুন। ৬

খ গ্রুপ

- ৫। (ক) বাজেট, সংশোধিত বাজেট এবং বাজেটের পুনঃউপযোজন সম্পর্কে সংক্ষেপে বর্ণনা করুন। ৬
- (খ) উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন দুই ধরনের বাজেট প্রস্তুত ও অনুমোদনের পদ্ধতি ধারাবাহিকভাবে বর্ণনা করুন। ১৪
- ৬। (ক) “আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ” বলতে কী বুঝায়? অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত সর্বশেষ “আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ” এর ছকসমূহের কলাম হেডিং উল্লেখপূর্বক সংক্ষেপে তার গঠন ও তাৎপর্য বর্ণনা করুন। ১০
- (খ) “আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ-২০১৫” অনুযায়ী একজন সচিব “প্রধান হিসাবদানকারী কর্মকর্তা” হিসেবে বরাদ্দকৃত বাজেট এর ব্যয় সংক্রান্ত দায়িত্ব পালনে কী কী অনুশাসন নিশ্চিত করবেন? ১০
- ৭। (ক) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতা ও ঠিকাদারের বিল পরিশোধকালে সাধারণত কী কী খাতে (সংযুক্ত তহবিল ও প্রজাতন্ত্রের হিসাবে বিভাজন দেখিয়ে) অর্থ কর্তন করা হয়। বর্ণিত খাতসমূহের প্রাপ্তি, পরিশোধ ও হিসাবায়ন প্রক্রিয়া সংক্ষেপে বর্ণনা করুন। ১০
- (খ) রাজস্ব ব্যয় ও মূলধন ব্যয়ের মধ্যে পার্থক্য উদাহরণসহ উল্লেখ করুন। ৫
- (গ) স্থায়ী অগ্রিম ও ইমপ্রেস্ট এর মধ্যে পার্থক্য উল্লেখ করুন। ৫
- ৮। (ক) সরকারের উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচীতে অর্থায়ন এর বিভিন্ন প্রক্রিয়া বর্ণনাসহ প্রতিটির ক্ষেত্রে কীভাবে হিসাবায়ন করা হয় তা উদাহরণসহ বর্ণনা করুন। ১৫
- (খ) পূর্ত বিভাগ কর্তৃক গৃহিত একটি প্রকল্পের ভূমি অধিগ্রহণ করতে হলে তার অর্থ ছাড়ের পদ্ধতিসহ হিসাবায়ন প্রক্রিয়া সংক্ষেপে উল্লেখ করুন। ৫

[English Version]

Part A

Marks

4×5=20

1. Write short notes :
 - (a) Demand for Grants and Appropriation and Grants in Aid
 - (b) Leave Not Due and Leave On Half Average Pay
 - (c) Appropriation Account and Finance Accounts of the Government
 - (d) Write off the loss of Store
 - (e) Canons of Financial Propriety
2.
 - (a) What do you mean by Dismissal, Removal, Suspension and Compulsory Retirement in the Government Service? 7
 - (b) What financial benefits a government employee is entitled to get while he travels on transfer within the country? 7
 - (c) What is daily allowance? Describe the rules regarding entitlement of daily allowance. 6
3.
 - (a) Which points have been discussed in the Government Servant's (Conduct) Rules 1979 and Government Servant's (Discipline and Appeal) Rule 2018. 7
 - (b) Describe the Rules for application and sanction for leave of Medical ground. 7
 - (c) What benefits an employee gets if he is ordered to join the office before the expiry of his approved leave? 6
4.
 - (a) Mention the general conditions for getting Pension and describe the present procedure for calculating the Gratuity and monthly Pension. 7
 - (b) Mention the important features which have been included in the "Simplification of Government Employee Pension Order, 2020". 7
 - (c) Describe in brief the functions of the office CAFO, Pension and Fund Management. 6

[Please turn over]

Part B

Marks

- | | | |
|----|--|----|
| 5. | (a) Describe in brief Budget, Revised Budget and Re-appropriation of Budget. | 6 |
| | (b) Describe the budget preparation and approval process sequentially for both Development and Non-Development Budget. | 14 |
| 6. | (a) What is "Delegation of Financial Power"? Describe the structure and significance along with its column headings of the latest issued "Delegation of Financial Power". | 10 |
| | (b) What actions a Secretary ensures as "Principal Accounting Officer" as per the "Delegation of Financial Power Order-2015" against budgeted expenditure? | 10 |
| 7. | (a) Mention the different chart of deductions from the Pay Bill and Contractors/Suppliers Bill (Differentiating Public accounts and Consolidated Fund). Describe briefly the process of receipt, payment and accounting. | 10 |
| | (b) Mention the difference between Revenue Expenditure and Capital Expenditure with example. | 5 |
| | (c) Differentiate between Permanent Advance and Imprest. | 5 |
| 8. | (a) Describe the different financing process in the development project and scheme along with its accounting process. | 15 |
| | (b) Discuss the fund release and accounting process of Land Acquisition for a project undertaken by Public Works Department. | 5 |

বিভাগীয় হিসাবরক্ষক (ডিএ) দ্বিতীয় পর্ব পরীক্ষা, ২০২২

গণপূর্ত হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (তাত্ত্বিক)

সময়—৩ ঘণ্টা

পূর্ণমান—১০০

পাস নম্বর—৪০

[দ্রষ্টব্য : ডান পাশের সংখ্যা প্রশ্নের পূর্ণমান জ্ঞাপক। যে কোনো পাঁচটি প্রশ্নে উত্তর দিতে হবে। বাংলা অথবা ইংরেজিতে প্রশ্নের উত্তর দেয়া যাবে। তবে একই প্রশ্নের উত্তরে বাংলা ও ইংরেজি ভাষার মিশ্রণ গ্রহণযোগ্য নয়।]

নম্বর

১। সংক্ষিপ্ত টীকা লিখুন (যে কোনো চারটি) :

৪×৫=২০

- (ক) প্রাপ্তি প্রত্যাপণ
- (খ) পরিমাপ বহি
- (গ) মেয়াদ উত্তীর্ণ চেক নবায়ন
- (ঘ) কার্যাদেশ
- (ঙ) সাবসিডিয়ারী ক্যাশ বহি

২। (ক) আর্নেস্ট মানি বলতে কী বোঝায়?

৫

(খ) আর্নেস্ট মানি ও সিকিউরিটি ডিপোজিট এর পার্থক্যসমূহ উল্লেখ করুন।

৮

(গ) ঠিকাদারের আর্নেস্ট মানি প্রত্যাপনের পদ্ধতি বর্ণনা করুন। এ ক্ষেত্রে কী কী সতর্কতা অনুসরণ করা প্রয়োজন?

৭

৩। (ক) ডিপোজিট ওয়ার্কস বলতে কী বোঝায়?

৫

(খ) ডিপোজিট ওয়ার্কস এর হিসাবরক্ষণ প্রক্রিয়া বর্ণনা করুন।

১৫

৪। (ক) প্রাক্কলন বলতে কী বোঝায়?

৫

(খ) বিভিন্ন ধরনের প্রাক্কলন এর বর্ণনা দিন।

৫

(গ) ঠিকাদারের বিলের সহিত প্রাক্কলন এর যোগসূত্র বর্ণনা করুন।

১০

৫। (ক) মূল কাজ ও মেরামত কাজ এর মধ্যে পার্থক্য আলোচনা করুন।

১০

(খ) ওয়ার্ক চার্জড খরচের বর্ণনা দিন।

১০

৬। (ক) পূর্ত কাজের কন্ট্রাক্ট এর ক্ষেত্রে লিকুইডেটেড ডেমেজ বলতে কী বোঝায়?

৫

(খ) লিকুইডেটেড ডেমেজ আরোপ করার শর্তসমূহ বর্ণনা করুন।

৫

(গ) বাস্তব ক্ষেত্রে লিকুইডেটেড ডেমেজ আরোপ থেকে অব্যাহতির ক্ষেত্রসমূহ উল্লেখ করুন।

১০

৭। (ক) পূর্ত কাজের ক্ষেত্রে ভেরিয়েশন অর্ডার সম্পর্কে আলোচনা করুন।

১০

(খ) কোন কোন ক্ষেত্রে ভেরিয়েশন অর্ডার করা যুক্তিযুক্ত?

১০

[পর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]

[N.B. The figures in the right margin indicate full marks. Answer any five questions.]

Marks

5×4=20

1. Write short notes on (any four) :
 - (a) Refund of receipts.
 - (b) Measurement Book.
 - (c) Renewal of time barred cheque.
 - (d) Work Order.
 - (e) Subsidiary cash book.
2. (a) What do you mean by Earnest Money? 5
(b) Mention differences between earnest money and security deposit? 8
(c) Describe the procedure of refund of contractor's earnest money. In this respect what type of precautionary measures should be taken? 7
3. (a) What do you mean by Deposit works? 5
(b) Describe the accounting procedure of deposit works. 15
4. (a) What do you mean by estimate? 5
(b) Explain the different types of Estimates. 5
(c) Discuss the relationship of an estimate with contractor's bill. 10
5. (a) Discuss the differences between original works and repair works. 10
(b) Explain about work charged expenditure. 10
6. (a) What do you mean by liquidated damages in public works contracts? 5
(b) Discuss the conditions of liquidated damages application. 5
(c) In practical situation what are the grounds for exemption of liquidated damages? 10
7. (a) Discuss about variation order for public works. 10
(b) In what situation variation order is justified? 10

বিভাগীয় হিসাবরক্ষক (ডিএ) দ্বিতীয় পর্ব পরীক্ষা, ২০২২

গণপূর্ত হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (ব্যবহারিক)

সময়—৩ ঘণ্টা

পূর্ণমান—১০০

পাস নম্বর—৪০

দ্রষ্টব্য : ডান পাশের সংখ্যা প্রশ্নের পূর্ণমান জ্ঞাপক। যে কোনো পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিধি উল্লেখ করতে হবে। একই প্রশ্নের উত্তরে বাংলা ও ইংরেজি ভাষার মিশ্রণ গ্রহণযোগ্য নয়।

- | | |
|--|--------|
| | নম্বর |
| ১। বিভাগীয় হিসাব ব্যবস্থা বলতে কী বুঝায়? বিভাগীয় হিসাব ব্যবস্থার প্রয়োজনীয়তা ও প্রধান প্রধান বৈশিষ্ট্যসমূহ উল্লেখ করুন। | ২০ |
| ২। মডেল মসজিদ প্রকল্প P.W.D কর্তৃক কীভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে? এ বিষয়ে একজন বিভাগীয় হিসাবরক্ষকের দায়িত্ব বর্ণনা করুন। | ২০ |
| ৩। TSA বলতে কী বুঝায়? বিভাগীয় হিসাব ব্যবস্থায় ibas++ ব্যবহারের প্রতিটি ক্ষেত্রের উদাহরণসহ বিবরণ দিন। | ২০ |
| ৪। অডিট ও পরিদর্শনের ভিতর পার্থক্য কী? বিভাগীয় হিসাব ব্যবস্থা পরিদর্শনের সময় উল্লেখযোগ্য বিষয়গুলোর বর্ণনা দিন। | ২০ |
| ৫। Entity wide Audit কী? Sampling এর পদ্ধতিসমূহ কী কী? কী কী পদ্ধতিতে অডিট করা হয়? বিস্তারিত বিবরণ দিন। | ২০ |
| ৬। কোড অব ইথিকস-এ বর্ণিত সাধারণ নীতিসমূহ কীভাবে বাস্তবায়ন করা যায়? বর্ণনা দিন। | ২০ |
| ৭। পার্থক্য লিখুন : | ৪×৫=২০ |
| (ক) PEC ও TEC; | |
| (খ) প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ প্রাপ্তি; | |
| (গ) চলতি বিল ও চূড়ান্ত বিল; | |
| (ঘ) স্টোরের হার ও স্টোরের চার্জ; | |
| (ঙ) ট্রান্সফার এন্ট্রি ও বুক ট্রান্সফার। | |
| ৮। টীকা লিখুন : | ৪×৫=২০ |
| (ক) বিভাগীয় কর্মকর্তা | |
| (খ) জামানত ফেরত | |
| (গ) মওজুদ | |
| (ঘ) ক্যাশ বুক | |
| (ঙ) NOA। | |

[N.B. The figures in the right margin indicate full marks. Attempt any five questions. Rules have to be quoted where necessary.]

	Marks
1. What do you mean by Departmental Accounting System? What are the necessities and main features of the Departmental Accounting System?	20
2. How the Public Works Department execute the project of Model Masjid? What are the responsibilities of the Divisional Accountant regarding this matter?	20
3. What is TSA? Describe the use of ibas++ system in the Departmental Accounting System with example.	20
4. What are the differences between Audit and Inspection? What are the main things to do during the inspection in the Departmental Accounting System?	20
5. What is Entity wide Audit? What are the methods of sampling? During audit which procedures are to be followed. Discuss it.	20
6. How the general principles written in the book of code of Ethics could be followed? Narrate it.	20
7. Show the differences :	4×5=20
(a) PEC and TEC;	
(b) Direct receipt and Indirect receipt;	
(c) Running bill and Final bill;	
(d) Storage rate and Storage charge;	
(e) Transfer entry and Book transfer.	
8. Write short notes :	4×5=20
(a) Divisional Officer	
(b) Security deposit return	
(c) Stores	
(d) Cash Book	
(e) NOA.	

বিভাগীয় হিসাবরক্ষক (ডিএ) ২য় পর্ব পরীক্ষা, ২০২২

বেসিক আইটি স্কিলস্ (তাত্ত্বিক)

সময়—১ ঘণ্টা ৩০ মিনিট

পূর্ণমান—৫০

পাস নম্বর—২০

দ্রষ্টব্য : ডান পাশের সংখ্যা প্রশ্নের পূর্ণমান জ্ঞাপক। যে কোনো পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দিন।

নম্বর

- ১। (ক) মাইক্রোপ্রসেসরের প্রধান কাজগুলো কী কী? ৩
- (খ) কম্পিউটারের RAM ও ROM কী এবং কীভাবে কাজ করে? ৪
- (গ) এম্বেডেড কম্পিউটার কী? ৩
- ২। (ক) ওয়াইম্যাক্স (WiMax) কী? ওয়াইম্যাক্স এর সুবিধা ও অসুবিধাসমূহ বর্ণনা করুন। ৫
- (খ) ওয়াই-ফাই (Wi-fi) ও ওয়াইম্যাক্স এর মধ্যে পার্থক্য লিখুন। ৫
- ৩। (ক) কম্পিউটার নেটওয়ার্ক কী? কম্পিউটার নেটওয়ার্ক এর উদ্দেশ্য বর্ণনা করুন। ৫
- (খ) সেন্ট্রালাইজড নেটওয়ার্ক এবং ডিস্ট্রিবিউটেড নেটওয়ার্ক সম্পর্কে বিস্তারিত বর্ণনা দিন। ৫
- ৪। (ক) ওয়েবসাইড এবং ওয়েবপেইজ বলতে কী বোঝায়? ৪
- (খ) স্ট্যাটিক ওয়েবসাইট ও ডাইনামিক ওয়েবসাইট এর সুবিধা ও অসুবিধাসমূহ বর্ণনা করুন। ৬
- ৫। (ক) উদাহরণসহ System Software এবং Application Software সম্পর্কে আলোচনা করুন। ৫
- (খ) সফটওয়্যার পাইরেসি কী? সফটওয়্যার পাইরেসির জন্য কী কী সমস্যা হতে পারে? ৫
- ৬। (ক) রিলেশনাল ডেটাবেজ কী? রিলেশনাল ডেটাবেজ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের (RDMS) ব্যবহার আলোচনা করুন। ৫
- (খ) ডেটা-ইন্ডেক্সিং ও ডেটা-সার্টিং এর মধ্যে পার্থক্য কী? ৫
- ৭। টীকা লিখুন : ২×৫=১০
- (ক) ডেটা এনক্রিপশন
- (খ) ওয়েব পোর্টাল
- (গ) বাইনারি সংখ্যা পদ্ধতি
- (ঘ) সিপিইউ (CPU)
- (ঙ) ক্লায়েন্ট সার্ভার নেটওয়ার্ক।

[N. B. The figures in the right margin indicate full marks. Answer any **five** questions.]

	Marks
1. (a) What are the main functions of Microprocessor?	3
(b) What is RAM and ROM and how they work?	4
(c) What is Embedded computer?	3
2. (a) What is WiMax? Describe the advantages and disadvantages of WiMax.	5
(b) What are the differences between WiMax and Wi-fi?	5
3. (a) What do you mean by computer network? Describe the objectives of computer network.	5
(b) Describe in detail about centralized network and distributed network.	5
4. (a) What do you mean by website and webpage?	4
(b) Describe the advantages and disadvantages of static website and dynamic website.	6
5. (a) Discuss with example about system software and application software.	5
(b) What is software piracy? What kind of problems we may face because of software piracy?	5
6. (a) What is relational database? Discuss the use of Relational Database Management System (RDMS).	5
(b) What are the differences between data indexing and data sorting?	5
7. Write short notes :	2×5=10
(a) Data Encryption	
(b) Web Portal	
(c) Binary Number System	
(d) CPU	
(e) Client Server Network.	

বিভাগীয় হিসাবরক্ষক (ডিএ) ২য় পর্ব পরীক্ষা, ২০২২
বেসিক আইটি স্কিলস (ব্যবহারিক)

সময়—১ ঘণ্টা ৩০ মিনিট

পূর্ণমান—৫০

পাস নম্বর—২০

দ্রষ্টব্য : ডান পাশের সংখ্যা প্রশ্নের পূর্ণমান জ্ঞাপক। একই প্রশ্নের উত্তরে বাংলা ও ইংরেজি ভাষার মিশ্রণ গ্রহণীয় নয়।]

১। কিতাবে নিম্নবর্ণিত সমস্যাগুলো সমাধান করা যায়?

নম্বর

১০

(ক) সিস্টেম চালু হচ্ছে না

(খ) সফটওয়্যার হ্যাং হয়ে যাওয়া

(গ) কি-বোর্ড কাজ করছে না

(ঘ) প্রিন্টারে প্রিন্ট হচ্ছে না

২। এঞ্জেল ফাইলে ফর্মুলা ব্যবহার করে আপনার পরিবারের মাসিক খরচের হিসাব তৈরি করুন :

১০

Sl. No.	Item	Price per Kg/Ltr (Tk.)	Quantity (Kg/Ltr)	Price
1	Rice	60	30	
2	Flour	45	15	
3	Oil	130	5	
4	Meat	600	4	
5	Pulse	105	6	
Total Price				

৩। নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি সংযোজন করে আপনার জীবন-বৃত্তান্ত লিখুন (প্রয়োজনে অতিরিক্ত তথ্য সংযোজন করুন) :

১৫

Name, Father's Name, Mother's Name, Date of Birth, Present Address, E-mail, Academic Record etc.

৪। 'আইবাস++' অথবা 'অডিট রিপোর্ট' বিষয়ে ১০টি স্লাইডের একটি Power Point Presentation তৈরি করুন।

১৫

[English Version]

[N.B. The figure in the right margin indicate full marks.]

Marks

1. How can the following problems be solved?

10

(a) The system is not starting

(b) Software hangs

(c) The keyboard is not working

(d) Not being printed on printer.

[পর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]

2. Calculate your household monthly expenses using the formula in the Excel file : 10

Sl. No.	Item	Price per Kg/Ltr (Tk.)	Quantity (Kg/Ltr)	Price
1	Rice	60	30	
2	Flour	45	15	
3	Oil	130	5	
4	Meat	600	4	
5	Pulse	105	6	
Total Price				

3. Write your resume by combining the following information (if needed provide additional information) : 15
 Name, Father's Name, Mother's Name, Date of Birth, Present Address, E-mail, Academic Record etc.
4. Create a Power Point Presentation of 10 slides on 'IBAS++' or 'Audit Report'. 15